

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

Manual del Usuario
Índice de Costos de la Educación
Superior – ICES

Diciembre 2015

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	2
1. DISEÑO	3
1.1 OBJETIVOS	3
1.1.1 OBJETIVO GENERAL.....	3
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
1.2 ANTECEDENTES	3
1.3 FUNCIONALIDADES ESPERADAS EN EL SISTEMA.....	4
1.4 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL SISTEMA.....	4
1.4.1 VENTAJAS.....	4
1.4.2 DESVENTAJAS	4
1.5 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	4
1.5.1 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	4
1.5.2 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	5
1.5.3 REQUERIMIENTOS DE ACCESO	5
2. INGRESO Y MÓDULOS PARAMETRIZADOR	5
2.1 INGRESO AL SISTEMA.....	6
2.2 MODULOS DEL SISTEMA.....	6
2.2.1 PARAMETRIZADOR	6
3. TRANSITO DE ESTADOS DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA.....	26
3.1 TRANSITO DE ESTADOS	26
3.1.1 EN RECOLECCIÓN	26
3.1.2 RECOLECTADO	26
3.1.3 SUPERVISADO	27
3.1.4 PARA SUPERVISIÓN DESDE LOCAL.....	27
3.1.5 EN SUPERVISIÓN DESDE LOCAL	27
3.1.6 INACTIVO	27
3.1.7 ANALIZADO LOCAL	27
3.1.8 CONTROL DE CALIDAD LOCAL	27
3.1.9 PARA VERIFICAR NIVEL CENTRAL.....	28
3.1.10 DISPONIBLE PARA NIVEL CENTRAL.....	28
3.1.11 PARA SUPERVISAR DESDE CENTRAL	28
3.1.12 ANALIZADO CENTRAL.....	28
3.1.13 CONTROL DE CALIDAD CENTRAL.....	29
3.1.14 REVISADO CENTRAL	29
3.1.15 NO ENTRA AL CÁLCULO.....	29
3.1.16 DISPONIBLE PARA EL CÁLCULO	29
3.1.17 DISPONIBLE PARA EL CÁLCULO	30
4. ADMINISTRACIÓN DE LAS FUENTES EN EL SISTEMA.....	30
4.1 CONSULTAR FUENTES	31
4.2 CREAR FUENTES.....	32



Manual del usuario

Índice de Costos de la Educación Superior – ICES

CÓDIGO: PES-ICES-MUS-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 2
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

4.3 MODIFICAR FUENTES	33
4.4 AUTORIZAR FUENTES.....	34
4.4.1 AUTORIZAR O RECHAZAR FUENTES NUEVAS	35
4.4.2 AUTORIZAR O RECHAZAR FUENTES MODIFICADAS.....	36
4.5 CAMBIAR ZONA A LAS FUENTES	38
4.6 CONSULTAR HISTÓRICO A LAS FUENTES	38
4.7 CONSULTAR, ACTUALIZAR, ADICIONAR, HEREDAR ELEMENTOS A LAS FUENTES.....	39
4.7.1 CONSULTAR ELEMENTOS DE LAS FUENTES	39
4.8 ACTUALIZAR ELEMENTOS DE LAS FUENTES	40
4.9 ADICIONAR ELEMENTOS A LAS FUENTES	41
4.10 HEREDAR ELEMENTOS A LAS FUENTES	42
5. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	45
5.1 SELECCIÓN DE PARÁMETROS	46
5.1.1 EJECUCIÓN DE LA CONSULTA	46
5.1.2 TIPO DE ANÁLISIS.....	46
5.1.3 PERIODO	46
5.1.4 GRUPO.....	47
5.1.5 CANTIDAD RECOLECTADA	47
5.1.6 DÍAS EFECTIVOS	47
5.1.7 DÍAS RECOLECTADOS	47
5.1.8 ESTADO.....	47
5.1.9 CIUDAD	48
5.1.10 ZONA	48
5.1.11 CLASE.....	48
5.2 DETALLE DE COTIZACIONES	50
5.2.1 CONSULTA POR FUENTE	51
5.2.2 CONSULTA O ANÁLISIS POR ELEMENTO	51
5.2.3 CONSULTA DE ESPECIFICACIONES.....	52
5.2.4 CONSULTA DE ESPECIFICACIONES.....	52
5.2.5 CIUDAD	52
5.2.6 ZONA	52
5.2.7 GRUPO.....	52
5.2.8 CLASE.....	52
5.2.9 FUENTE.....	52
5.3 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	52
5.3.1 CAMPOS DEL PERIODO ANTERIOR	53
5.3.2 CAMPOS DEL PERIODO ACTUAL.....	53
5.4 CUADROS AUXILIARES	55
5.4.1 GENERALIDADES	55
5.4.2 CUADRO DE REFERENCIA DE PRECIOS Y VARIACIONES	55
5.4.3 CUADRO DE PRECIOS Y VARIACIONES MÍNIMAS, MÁXIMAS Y PROMEDIO.....	57
5.4.4 CUADRO RESUMEN DE COTIZACIONES Y NOVEDADES TÉCNICAS	58
5.4.5 CUADRO DE PROMEDIO GEOMÉTRICO POR NIVEL DE INGRESOS.....	58
6. CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	61



Manual del usuario
Índice de Costos de la Educación Superior – ICES

CÓDIGO: PES-ICES-MUS-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 3
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

6.1 MUESTRA DE CONTROL DE CALIDAD	61
7. CIERRE DE LA INFORMACIÓN	63
7.1 CIERRE LOCAL	63
7.2 CIERRE CENTRAL.....	63
7.2.1 MALLAS DE VALIDACIÓN.....	64



Manual del usuario
Índice de Costos de la Educación Superior – ICES

CÓDIGO: PES-ICES-MUS-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 1
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Eduardo Efraín Freire Delgado

Equipo Temático : María Ximena Caicedo Moreno (coordinadora); Luz Adriana Hernández Vargas (Temática).

Equipo Logístico: Marisol Sabogal Hoyos (coordinadora); Yolanda Castillo Romero (apoyo logístico)

Equipo De sistemas : Ligia Galvis Amaya (Directora Oficina de sistemas); Néstor Alonso, Valbuena Gómez, Jakeline Suárez Cabezas, Doris Janneth Pineda López, Jairo Ceron Correo, Ruby Esperanza Rojas Fuquen, Julian Andrés Rodríguez Rodríguez y Pablo Emilio Amaya Orozco.



Manual del usuario
Índice de Costos de la Educación Superior – ICES

CÓDIGO: PES-ICES-MUS-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 2
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

INTRODUCCION

El presente documento describe el “Sistema de Índices de Precios”, en el cual, se dará a conocer las funcionalidades y utilidades que brinda el sistema para la administración y gestión de la información de las investigaciones de Índices de Precios y Costos. En primera estancia se implementa el Índice de Precios al Consumidor (IPC), investigación que actualmente es responsabilidad de la Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE).

El sistema está desarrollado bajo la plataforma ORACLE, con ambiente web y cuenta con las últimas tecnologías de desarrollo, utilizando un motor de base de datos robusto, lo que permite que el sistema presente una serie de características técnicas que lo hacen completo e integral.

De igual forma, este documento describirá de manera detallada cada uno de los procesos locales y centrales que se llevarán a cabo en el aplicativo y su forma de ejecutarlos¹.

¹ Para revisar al detalle el proceso de captura en GEA, remitirse al manual del Usuario Sistema Móvil Sistema de Índices de Precios.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

1. DISEÑO

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo General

Implementar un Sistema centralizado e integrado de datos que sirva para la administración y gestión de la información de las investigaciones de índices de precios y costos (IPC, ICCV, ICCP e ICTC), a través de la herramienta ORACLE, bajo un ambiente WEB y con las últimas tecnologías de desarrollo que garantizan la seguridad de la información.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Diseñar, desarrollar e implementar un Sistema de Información para la administración y gestión de la información de las investigaciones de índices de precios y costos, que permita la captura, procesamiento y cálculo de los índices a través de una única base de datos central.
- Migrar de manera óptima la información existente en el sistema actual desarrollado en Fox a un sistema de información 100% Web sobre la base de datos ORACLE, lo cual, se garantizará por medio de indicadores de migración.
- Crear un módulo para la generación de indicadores de calidad, cobertura y confiabilidad tanto a nivel local como central.
- Diseñar los módulos Especiales de la investigación; Servicios Públicos, Educación, Servicios financieros, Telecomunicaciones, Computadores, Loterías, entre otros.
- Contar con un sistema automatizado para los índices de precios reduciendo tiempo en el análisis y cálculo de las variables involucradas.

1.2 ANTECEDENTES

Actualmente, para los procesos de índices se cuenta con un sistema desarrollado en el ambiente Visual Fox Pro 6.0, para funcionamiento bajo Windows 95 ó superiores con arquitectura Cliente Servidor (es decir que varios usuarios pueden acceder al aplicativo desde diferentes computadores al mismo tiempo y a las mismas o diferentes opciones).

De igual forma, el sistema cuenta con once (11) módulos que son: archivo, recepción, análisis, cálculos, informes, difusión, backup, cierre, utilitarios, mantenimiento y ayuda.

Por su parte, el cálculo de los artículos con tratamiento especial (servicios Públicos, educación, Servicios financieros, Telecomunicaciones, Computadores, Loterías, entre otros) se realiza por fuera del sistema en matrices desarrolladas en Excel.

En el ambiente Visual las bases son descentralizadas, el análisis se hace por envíos programados de la información, la supervisión desde DANE central se hace a través de correo electrónico y la captura se realiza mediante la herramienta Satellite Forms.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

1.3 FUNCIONALIDADES ESPERADAS EN EL SISTEMA

- Programación automática de la recolección de acuerdo a la periodicidad y al histórico de recolección.
- Captura de información en el ambiente GEA para índices.
- Supervisión por medio magnético en todas las ciudades de las investigaciones de índices
- Penalización y generación de indicadores de calidad de manera automática
- Permitir y controlar el proceso de transmisión de información a DANE Central
- Proveer la información necesaria para efectuar el proceso de difusión

1.4 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL SISTEMA

1.4.1 Ventajas

- Sistema centralizado lo que facilita el control y la administración
- Al existir un único repositorio de datos, se evita que los sistemas locales y el central se encuentren desactualizados entre sí.
- Utilización de un motor de base de datos robusto ORACLE
- El DANE central puede hacer un seguimiento en línea del avance de los operativos de cada ciudad, tanto de cobertura como calidad de datos.
- El DANE central tiene un mayor grado de control sobre la desactualización de las canastas locales, estableciendo directrices oportunas.
- Se elimina el “trasteo” de archivos entre ciudades y DANE central.

1.4.2 Desventajas

- Posibilidad de fallas en las redes locales que impidan el acceso a la base de datos central.
- Caída de la base de datos central, siendo necesario contar con base de datos espejo en centros de cómputo alternos.

1.5 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA

1.5.1 Requerimientos de Software

- Internet Explorer 7.0 o superior.
- Acceso a intranet

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- ActiveSync 4.5 o superior si va a cargar y descargar información a la DMC.

1.5.2 Requerimientos de Hardware

- Memoria RAM: 128 MB, recomendado 512 MB
- Disco Duro: 1.5 GB, de espacio disponible
- Procesador: Pentium IV de 1.7 Ghz. o superior
- Monitor: SVGA, configurado a 1024 por 768 píxeles.
- Conexión de red a 100 Mbps como mínimo

1.5.3 Requerimientos de Acceso

Para acceder a la aplicación es necesario que el usuario tenga un perfil dentro de la investigación:

- **Perfil de recolector:** Persona encargada de realizar la recolección en el dispositivo DMC.
- **Perfil analista local:** Persona encargada de realizar el análisis de la información recolectada y supervisada. En la opción de control de calidad podrá realizar consulta de indicadores y cargas de trabajo. Con la opción de recolección podrá hacer, recolección, análisis y programación de supervisión
- **Perfil analista central:** Persona ubicada en el DANE Central, encargada de realizar el análisis de la información enviada por los perfiles del nivel local.
- **Perfil coordinador central:** Persona ubicada en el DANE Central, cuenta con más privilegios que los perfiles del nivel local y analista central, sobre el aplicativo, puede, hacer recolección, análisis, control de calidad y generar reportes de la información.
- **Perfil secretario Técnico:** Persona encargada en el sistema de hacer las verificaciones en el sistema después de la revisión de los analistas centrales. Este perfil es el único en el sistema que tiene la potestad de hacer el cálculo del índice.
- **Perfil administrador:** Persona ubicada en el DANE Central, un perfil de administrador tendrá habilitadas todas las opciones del módulo de parametrización.

2. INGRESO Y MÓDULOS PARAMETRIZADOR

Esta sección describe la forma de ingreso al aplicativo de índices bajo la plataforma ORACLE y el detalle de cada uno de los módulos con los que cuenta el sistema:

2.1 INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema de Índices de Precios (Ambiente de Producción) se debe hacer a través de la URL <http://fenix-pruebas.dane.gov.co:7777/indices/logon.do>, allí se solicitará ingresar el nombre y contraseña de usuario registrada en el sistema.

Imagen No.1 Ingreso al sistema



Una vez se haya logueado, debe darle click a la opción ingresar. Posterior a ello, aparecerá la pantalla de menú principal la cual contiene siete (7) módulos; parametrizador, control de calidad, recolección, homologar, reportes, usuario y salir.

Imagen No. 2 Menú principal



DANE: Carrera 59 No.26-70 Interior I - CAN. Conmutador (571) 5978300 - Fax (571) 5978399
Bogotá D.C., Colombia - Sur América dane@dane.gov.co. A.A 80043 Zona Postal 611 Derechos Reservados Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

2.2 MODULOS DEL SISTEMA

A continuación se describen cada uno de los módulos del sistema y las opciones con las que cuenta:

2.2.1 Parametrizador

Este módulo es una herramienta que permite establecer en el sistema las líneas generales de los procesos que se van a llevar a cabo a través del aplicativo. Todas las opciones del parametrizador, estarán habilitadas únicamente para el administrador del sistema, quien a través de este módulo deberá hacer lo siguiente:

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Configurar múltiples índices, cada uno de ellos con su propia estructura, canasta y conceptos de ponderación.
- Establecer en el sistema las especificaciones estándar de los elementos y una periodicidad asociada.
- Asignar a los actores que interactúan con el sistema un rol, denominado perfil en el sistema, por lo tanto cada funcionario que desempeña un rol, se le debe crear un usuario y asociar un perfil.
- Crear en el sistema las fuentes informantes de los índices para realizar el proceso de recolección. Cada fuente está asociado a un grupo fuente y a una clase.
- Asignar zonas a cada persona en su perfil.

Por su parte, el coordinador local podrá efectuar las siguientes acciones por medio de este módulo:

- Autorizar las fuentes que hayan presentado cambios en la clase de fuente o el grupo fuente, los demás datos de la fuente se pueden actualizar sin autorización.
- Asignar a cada fuente una zona de la ciudad como instrumento para hacer la distribución de cargas de trabajo.
- Asociar a cada fuente elementos para la recolección de precios en una periodicidad determinada.

Esta opción del menú cuenta con los ítems de personas, ciudades, canasta, conceptos de ponderación, índices, fuentes, grupos fuentes por estrato, perfiles, periodos de recolección, imputación ciudades, grupos periodicidad y cotizaciones mínimas. Cada ítem tiene los botones de búsqueda, crear, modificar y suprimir. A continuación se describe cada una de las opciones del módulo parametrizador

2.2.1.1 Opción personas

Esta opción permite administrar la información de las personas que pueden interactuar con el sistema. Se pueden crear o actualizar usuarios, asignarles perfiles y zonas. Sin embargo sólo el perfil de administrador tendrá acceso a todas las opciones. Por su parte, los otros perfiles que tengan habilitada esta opción, sólo podrán modificar las zonas de las personas creadas únicamente en su ciudad.

Imagen No. 3 Parametrizador

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES


REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE



Una vez se selecciona la opción de parametrizador y personas, aparecerá la pantalla de la imagen No. 4. En esta pantalla es posible crear un usuario utilizando el botón crear, buscar un usuario utilizando el botón búsqueda, o salir de la opción con el botón volver.

Imagen No. 4 Personas



The screenshot shows the 'Personas' form in the 'Sistema de Índices de Precios' interface. The form has the following fields and buttons:

- Número Identificación:
- Nombre:
- Tipo Funcionario:
- Perfil:
- Ciudad:
- Crear:
- Búsqueda:
- Volver:

A red arrow points to the 'Crear' button.

Botón crear: A través de este botón podemos registrar un nuevo usuario, presionando este botón aparecerá la pantalla de la imagen No. 5

Imagen No. 5 Registrar personas



The screenshot shows the 'Registrar Personas' form within the 'Sistema de Índices de Precios' application. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms, along with the text 'Libertad y Orden'. The system title 'Sistema de Índices de Precios' and the URL 'www.ices.gov.co' are also visible. A navigation menu includes 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The form itself has the following fields:

- Tipo Identificación (dropdown menu)
- Número Identificación (text input)
- Primer Nombre (text input)
- Segundo Nombre (text input)
- Primer Apellido (text input)
- Segundo Apellido (text input)
- Tipo Funcionario (dropdown menu)
- Teléfono (text input)
- Correo Electrónico (text input)
- Usuario (text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear' and 'Volver'.

Allí se deben digitar los siguientes datos:

- Tipo de identificación, con las opciones de cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil, pasaporte y cédula de extranjería.
- Número de identificación
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tipo funcionario el cual puede ser, planta, supernumerario o contratista.
- Teléfono
- Correo electrónico: Si el usuario tiene un correo institucional, por lo general será este, en caso contrario, podrá digitarse el personal.
- Usuario: Corresponde al nombre de usuario el cual debe digitar para ingresar al aplicativo. Debe corresponder con el estándar definido para asignar nombres de usuario que son las letras

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

iniciales del nombre o nombres si tiene varios la persona, el primer apellido completo y la letra inicial del segundo apellido, Ejemplo: si la persona se llama Jose Darío Gomez Pérez el usuario debe ser jdgoomezp.

NOTA: Son campos obligatorios: Tipo de identificación, número de identificación, primer nombre, primer apellido y usuario.

Una vez digite la información solicitada, debe seleccionar el botón crear de la imagen No. 5 y, si el sistema no muestra ningún error, el usuario quedará creado para el sistema de índices, y para el servidor de conexiones LDAP, por lo cual ya podrá ingresar al sistema, sin embargo para que se le habiliten las opciones se le deberá asignar un perfil.

Botón de Búsqueda: A través del botón búsqueda de la imagen No. 4 se podrán realizar consultas de usuarios existentes, utilizando uno o más de los siguientes criterios de búsqueda.

- Número de identificación: Digite el número de identificación del usuario a buscar.
- Nombre: Digite el nombre o parte del nombre del usuario a buscar, también puede digitar el apellido o parte del apellido.
- Tipo de funcionario: Seleccione el tipo de funcionario planta, supernumerario o contratista.
- Perfil, se deben utilizar alguno de estos, analista local, analista central, coordinador central, coordinador local, recolector, supervisor y secretario técnico.

Una vez digite uno o más criterios de consulta, al presionar el botón de búsqueda, el sistema muestra los registros que cumplan los criterios dados, con un check a la izquierda y adicionalmente aparecerán tres botones, modificar, perfiles y zonas, como se muestra en la imagen No. 6.

Imagen No.6 Menú principal personas

Personas

Número Identificación	<input type="text" value="23623477"/>
Nombre	<input type="text"/>
Tipo Funcionario	<input type="text" value="Plantilla"/>
Perfil	<input type="text" value="Analista Local"/>
Ciudad	<input type="text" value="Cali"/>

Tipo Identificación	Número Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Funcionario	Teléfono	Correo Electrónico	Usuario	Perfil
<input checked="" type="checkbox"/> Cedula Ciudadanía	23623477	Sandra	Yaneth	Salgado	Bernal	Planta	5978300	ssalgadob@dane.gov.cossalgadob	ssalgadob	ANALISTA LOCAL

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

A través del botón modificar de la imagen No. 6, se podrán realizar cambios en la información de algún usuario, para esto es importante tener en cuenta que se encuentre seleccionado el usuario a modificar.

Una vez seleccionado el usuario se presiona el botón modificar, el sistema muestra la imagen No.7, los datos que muestra son modificables excepto el usuario, una vez se realicen los cambios a los datos, debe presionar el botón aplicar para que los cambios queden guardados o el botón volver para ignorar los cambios.

Botón suprimir: Con este botón es posible eliminar la persona del sistema, siempre y cuando este no haya sido utilizado en algún proceso, si no es posible eliminarlo, el sistema mostrará un mensaje de error.

Imagen No. 7 Modificar personas



Sistema de Índices de Precios
www.ices.gov.co

Parametrizador | Control de Calidad | Recolección | Homologar | Reportes | Usuario | Salir

Modificar Personas

Tipo Identificación	Cedula Ciudadania
Número Identificación	23.658.459
Primer Nombre	Sandra
Segundo Nombre	
Primer Apellido	Macias
Segundo Apellido	Torres
Tipo Funcionario	Contratista
Teléfono	5639875
Correo Electrónico	smmaciast@dane.gov.co
Usuario	smmaciast3

[Modificar Contraseña](#)

Aplicar | Suprimir | Volver

Modificar contraseña: Si se ubica el mouse sobre la opción modificar contraseña, ver imagen No.7, el sistema navegará a una nueva pantalla que le permite asignar una nueva contraseña al usuario sin conocer la contraseña anterior, ver imagen No.8, después de digitar la nueva contraseña y su confirmación debe presionar el botón modificar para que el cambio quede registrado.

Botón perfiles: A través del botón perfiles, de la imagen No.6, es posible asignar o cambiar roles al usuario, para esto es importante tener en cuenta que el usuario al cual le vamos a crear un perfil se encuentre seleccionado, una vez presione el botón perfiles aparecerá la imagen No. 9.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No.8 Cambiar clave



The screenshot shows the 'Sistema de Índices de Precios' interface. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms. Below the logos is a navigation menu with buttons for 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The main content area is titled 'Cambiar Clave'. It contains a form with the following fields: 'Usuario' (pre-filled with 'srmaciast3'), 'Clave Nueva' (empty text box), and 'Confirmación' (empty text box). Below the form are two buttons: 'Modificar' and 'Volver'.

Imagen No. 9 Perfiles



The screenshot shows the 'Sistema de Índices de Precios' interface. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms. Below the logos is a navigation menu with buttons for 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The main content area is titled 'Perfiles del Funcionario'. It contains a form with the following fields: 'Número Identificación' (pre-filled with '23.658.459') and 'Nombre' (pre-filled with 'Sandra Macías Torres'). Below the form are two buttons: 'Crear' and 'Volver'. At the bottom of the screen, there is a table with a 'Modificar' button above it.

	Perfil	Fecha Desde	Fecha Hasta
<input type="radio"/>	ANALISTA LOCAL	30 abr 2009	

Si el usuario ya tiene un perfil asignado en la parte inferior de la pantalla aparece el perfil que tenga o los perfiles que haya tenido, en caso contrario no aparecerá.

A través del botón crear de la imagen No. 9 se pueden asignar perfiles al usuario seleccionado.

Una vez se selecciona el botón crear, el sistema arrojará la imagen No. 10, en la cual se debe seleccionar un perfil: analista central, coordinador central, coordinador local, analista local, recolector y supervisor, también se debe digitar una fecha de inicio, a partir de la cual es válido el perfil (obligatoria) y una fecha hasta de finalización hasta la cual será válido el perfil, sin embargo esta última fecha se

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

puede dejar sin diligenciar lo que significará que el perfil queda vigente indefinidamente, una vez haya digitado la información, debe presionar el botón crear para que el perfil quede asignado².

Imagen No.10 Asignar perfiles



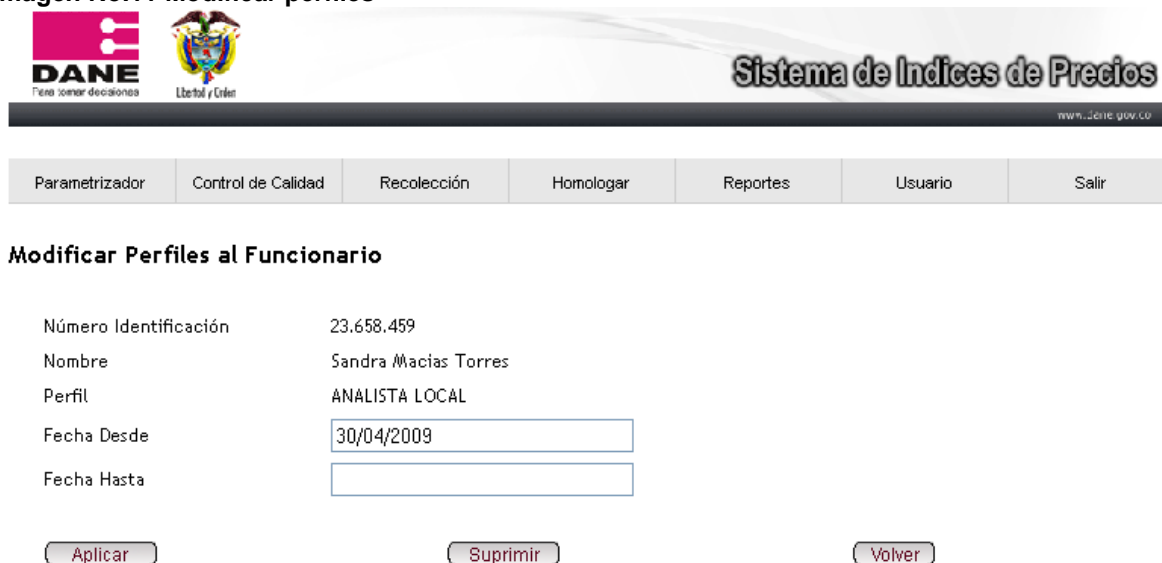
The screenshot shows the 'Asignar Perfiles al Funcionario' screen. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms, and the title 'Sistema de Índices de Precios'. Below the logos is a navigation menu with buttons for 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The main content area is titled 'Asignar Perfiles al Funcionario' and contains the following fields:

Número Identificación	23.658.459
Nombre	Sandra Macias Torres
Perfil	<input type="text" value=""/>
Fecha Desde	<input type="text" value=""/>
Fecha Hasta	<input type="text" value=""/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Crear' and 'Volver'.

A través del botón modificar de la imagen No.9 se ingresa a una nueva pantalla, donde se puede modificar únicamente las fechas de vigencia del perfil, para registrar los cambios, se debe presionar el botón aplicar, ver imagen No. 11.

Imagen No.11 Modificar perfiles



The screenshot shows the 'Modificar Perfiles al Funcionario' screen. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms, and the title 'Sistema de Índices de Precios'. Below the logos is a navigation menu with buttons for 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The main content area is titled 'Modificar Perfiles al Funcionario' and contains the following fields:

Número Identificación	23.658.459
Nombre	Sandra Macias Torres
Perfil	ANALISTA LOCAL
Fecha Desde	<input type="text" value="30/04/2009"/>
Fecha Hasta	<input type="text" value=""/>

At the bottom of the form are three buttons: 'Aplicar', 'Suprimir', and 'Volver'.

A través del botón suprimir de la imagen No. 11, se puede eliminar el perfil asociado a la persona, siempre que no haya sido utilizado en otro proceso.

² Para asignar zonas solamente se puede hacer mismo día de inicio de actividades

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Nota: Es importante tener en cuenta que un usuario no debe tener asignado más de un perfil al mismo tiempo, por lo tanto antes de crearle un nuevo perfil, debe modificar el perfil anterior colocándole en la fecha hasta, la fecha en la que finalizo la vigencia del perfil. Si se desea borrar un usuario, debe primero seleccionarlo y borrarle los perfiles que tenga asignados y luego si dando click en el botón suprimir se podrá eliminar.

Botón Zonas: Por medio de este botón de la imagen No. 6, es posible consultar la zona o zonas que tenga asignado el usuario, siempre y cuando éste se encuentre seleccionado, una vez demos click sobre el botón, el sistema navegará a la imagen No. 12.

Imagen No. 12 Zonas Asignadas



	Ciudad	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta
<input type="radio"/>	Tunja	ZONA 21	30 abr 2009	
<input type="radio"/>	Tunja	ZONA 22	30 abr 2009	
<input type="radio"/>	Tunja	ZONA 3	30 abr 2009	

Botón crear: A través de este botón de la imagen No. 12, se puede asignar una nueva zona a un usuario, el sistema nos arrojará la imagen No. 13, allí se asignará un perfil, una ciudad, zona y fechas desde y hasta cuando tiene vigencia.

Imagen No. 13 Asignar Zonas



PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Botón Modificar: A través de este botón de la imagen No. 12, es posible modificar la información de una zona a un usuario, el sistema nos arrojará la imagen No. 14, allí se puede cambiar una zona por otra, o cambiar la vigencia de la asignación de la zona, es decir la fecha desde y la fecha hasta, si el usuario no va a estar más en esa zona se debe colocar la fecha final hasta la cual estuvo asignada en esa zona.

Imagen No. 14 Modificar Zona



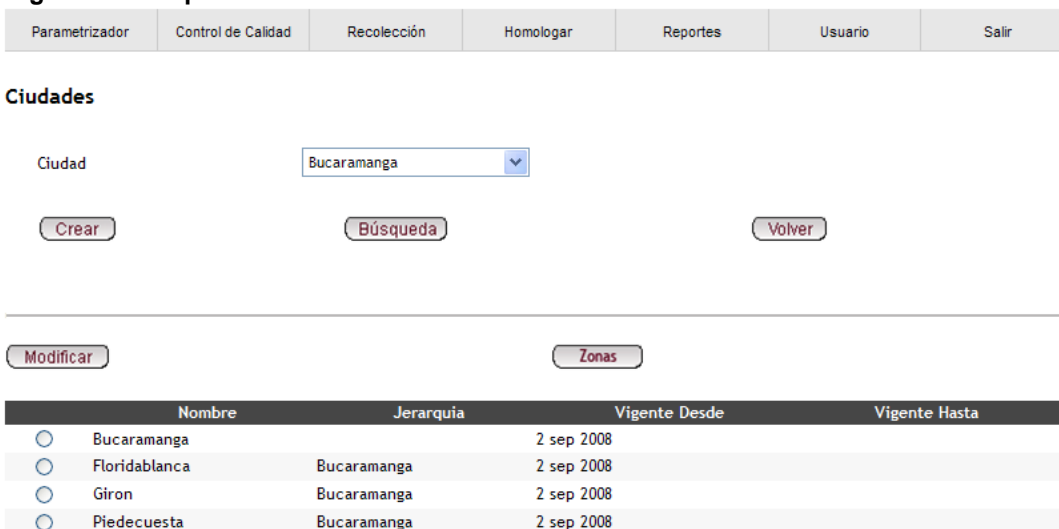
Modificar Zona del Funcionario

Número Identificación: 23.658.459
 Nombre: Sandra Macías Torres
 Perfil: ANALISTA LOCAL
 Ciudad:
 Zona:
 Fecha Desde: 30/04/2009
 Fecha Hasta:

2.2.1.2 Opción ciudades

Esta opción permite administrar la información de las ciudades que se encuentran parametrizadas en el sistema. Es posible crear o actualizar ciudades y sus áreas metropolitanas.

Imagen No. 15 Opción ciudades



Ciudades

Ciudad: Bucaramanga

Nombre	Jerarquía	Vigente Desde	Vigente Hasta
<input type="radio"/> Bucaramanga		2 sep 2008	
<input type="radio"/> Floridablanca	Bucaramanga	2 sep 2008	
<input type="radio"/> Giron	Bucaramanga	2 sep 2008	
<input type="radio"/> Piedecuesta	Bucaramanga	2 sep 2008	

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

A través de esta opción, es posible visualizar la siguiente información:

- Nombre: que corresponde al nombre de la ciudad o de su área metropolitana
- Jerarquía: que representa la ciudad a la que pertenecen las áreas metropolitanas (si existen)
- Vigente desde: que corresponde a la fecha a partir de la cual se creó la ciudad en el sistema
- Vigente hasta: que corresponde a la fecha en la que la ciudad dejó de estar vigente en el sistema

2.2.1.3 Opción canasta

A través de la opción canasta, se administra la información de las canastas que se encuentran parametrizadas en el sistema. Esta opción brinda la posibilidad de crear o actualizar cualquier ítem que pertenezca a algún nivel de la estructura de la canasta.

Imagen No. 16 Opción canasta

Buscar en la Canasta

Índice	<input type="text" value="Ices"/>
Estructura	<input type="text" value="Variedades"/>
Variedades	<input type="text" value="S B DIRECTOR PROGRAMA INST UNIV"/>
Elemento	<input type="text"/>
Código Interno	<input type="text"/>
Código CIUU	<input type="text"/>
Código COICOP	<input type="text"/>
Actualización Períodos Ant.	<input type="text"/>

Índice	Estructura	Jerarquía	Nombre	Elemento	Código Interno	Código CIUU	Código COICOP	Actualización Períodos Ant.
ICES	Variedades	DIRECTIVOS DOCENTES		S B DIRECTOR PROGRAMA INST UNIV	10020108			5

A través de esta opción, es posible visualizar la siguiente información:

- Índice: que corresponde al índice al que está asociado la canasta de seguimiento
- Estructura: que representa el nivel de la estructura al que pertenece el elemento
- Jerarquía: que pertenece al nivel superior de que le sigue en estructura. (por ejemplo, si se consulta la información del elemento SB Director de Programa Inst Univ, el nivel superior en estructura es el gasto básico aceites)
- Código interno: que corresponde al código del ítem consultado dentro de la canasta.
- Código CIUU: código Industrial Internacional Uniforme (si aplica).

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Código COICOP: corresponde a la codificación de la Classification Of Individual Consumption by Purpose (si aplica).
- Actualización periodos Ant.: en este espacio se visualiza una S en aquellos ítems a los que es posibles editarles o capturarles precios del periodo anterior (t-1), de lo contrario aparecerá un espacio en blanco.

Adicional a lo anterior, seleccionando el check en la parte izquierda de cada ítem, es posible consultar la opción de editar elemento, la cual, muestra la periodicidad de los artículos, la cantidad base, el sector al que pertenecen, si es o no Mensual Observado (MO), que tipo de elemento es (perecedero, no perecedero, entre otras), el tipo de fuente al que pertenece el elemento, Unidad de la medida base (unidad, litro, centímetro cúbico, entre otros), cantidad mínima de recolección y cantidad máxima de recolección.

Entre tanto, a través de esta opción también es posible verificar las especificaciones de cada uno de los artículos de la canasta (en el orden en que deben aparecen en la DMC y el aplicativo) y los rangos de variación, es decir, la variación máxima y mínima al que cada uno de los artículos ha llegado en el último promedio móvil calculado (en los últimos doce meses).

Imagen No. 17 Opción editar elemento (Ajustar ICES)

Buscar Elementos

Nombre	<input type="text"/>	
Periodicidad	<input type="text" value="v"/>	
Cantidad Base desde	<input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
Sector	<input type="text" value="v"/>	
Mensual Observado	<input type="text" value="v"/>	
Tipo	<input type="text" value="v"/>	
Tipo Fuente	<input type="text" value="v"/>	
Unidad de Medida Base	<input type="text" value="v"/>	
Cantidad Mínima de Recolección desde	<input type="text"/>	hasta <input type="text"/>
Cantidad Máxima de Recolección desde	<input type="text"/>	hasta <input type="text"/>

Nombre	Periodicidad	Cantidad Base	Sector	Mensual Observado	Tipo	Tipo Fuente	Unidad de Medida Base	Cantidad Mínima de Recolección	Cantidad Máxima de Recolección
S B DIRECTOR									
<input checked="" type="radio"/> PROGRAMA INST UNIV	Semestral	1	Sector No Definido	No	No Aptica	Comercio Salario Mes	Mes	1	1

2.2.1.4 Opción conceptos de ponderación

Esta opción tiene como criterios de búsqueda el índice, el concepto y la jerarquía. A través de esta consulta es posible ingresar a la opción ponderación de la canasta y la ponderación de las ciudades.

Imagen No. 18 Opción periodos de recolección (Ajustar ICES)



The screenshot shows the 'Sistema de Indices de Precios' interface. At the top, there are logos for DANE and the Colombian coat of arms, along with the text 'Sistema de Indices de Precios' and the URL 'www.dane.gov.co'. Below the header, a navigation menu includes 'Parametrizador', 'Control de Calidad', 'Recolección', 'Homologar', 'Reportes', 'Usuario', and 'Salir'. The main content area is titled 'Clasificación Conceptos de Ponderación' and contains three dropdown menus: 'Índice' (set to 'Ipc - 24 Ciudades'), 'Concepto' (set to 'Nivel de Ingresos'), and 'Jerarquía' (set to '-> Total Nivel de Ingresos'). Below these are buttons for 'Crear', 'Búsqueda', 'Validar Ponderación', and 'Volver'. At the bottom, there are buttons for 'Modificar', 'Ponderación Canasta', and 'Ponderación Ciudades'. A table at the very bottom shows the current configuration: 'Índice' (radio button selected next to 'Ipc - 24 Ciudades'), 'Concepto' ('Nivel de Ingresos'), 'Jerarquía' ('-> Total Nivel de Ingresos'), 'Clasificación', and 'Totaliza' ('Si').

El botom ponderación canasta, muestra la siguiente información:

- Ciudad: corresponde al nombre de la ciudad consultada
- Estructura: nivel de estructura al que corresponde el ítem consultado
- Canasta: corresponde al nombre del elemento
- Ponderación: el peso del ítem en la canasta e índice
- Desde: Fecha a partir de la cual se encuentra vigente la ponderación del ítem consultado
- Hasta: fecha a partir de la cual deja de estar vigente la ponderación del ítem consultado

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 19 Ponderación canasta (Ajustar ICES)

Ponderación de la Canasta

Índice	Ipc - 24 Ciudades
Concepto	Nivel de Ingresos
Clasificación	-> Total Nivel de Ingresos
Ciudad	Armenia
Estructura	Variedades
Canasta	

Ciudad	Estructura	Canasta	Ponderación	Desde	Hasta	
Armenia	Variedades	ACEITE DE GIRASOL	50.0000000000000000	30 ene 2009	28 feb 2009	<input type="checkbox"/>
TOTAL			50.0000000000000000			

Por su parte, el botom ponderación ciudad, muestra la siguiente información:

- Ciudad: corresponde al nombre de la ciudad consultada
- Sentido: Descripción de la ponderación consultada
- Ponderación: el peso de la ciudad en el índice
- Desde: Fecha a partir de la cual se encuentra vigente la ponderación de cada ciudad en el índice

Imagen No. 20 Ponderación ciudad (Ajustar ICES)

Ponderación de las Ciudades por Concepto

Índice	Ipc - 24 Ciudades
Concepto	Nivel de Ingresos
Clasificación	-> Total Nivel de Ingresos
Ciudad	
Sentido	

Ciudad	Sentido	Ponderación	Desde	Hasta
<input type="radio"/> Armenia	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	1.4934342654868700	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Barranquilla	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	5.4452958243439000	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Bogota D.C.	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	42.4718735255943000	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Bucaramanga	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	3.8923465279772200	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Cali	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	10.5188418668721000	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Cartagena	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	2.9270093390308200	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Cucuta	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	2.5253964596853000	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Florencia	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	0.4373868612318480	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Ibague	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	1.7940672312939000	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Manizales	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	1.6714684551189500	4 feb 2009	
<input type="radio"/> Medellin	Peso Clasificacion Del Concepto En La Ciudad	15.0173162120106000	4 feb 2009	

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

2.2.1.5 Opción índices

A través de esta opción, se administra la información de los índices que se encuentran parametrizados en el sistema.

Imagen No. 21 Opción índices

Índices

Nombre

Crear

Búsqueda

Volver

Modificar

Estructura

Concepto de Ponderación

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/> Ices	INDICE DE COSTOS DE LA EDUCACION SUPERIOR

Adicional a lo anterior, seleccionando el check en la parte izquierda del índice, es posible consultar la opción de estructura, la cual, muestra el detalle de cada nivel de la estructura del índice

Imagen No. 22 Estructura

Estructuras

Índice

Ices

Crear

Volver

Modificar

	Nombre	Descripción	Jerarquía
<input type="checkbox"/>	Variedades	Variedades	Clase de Costo
<input type="checkbox"/>	Subgrupo	Subgrupo	Grupo
<input type="checkbox"/>	Clase de Costo	Clase de Costo	Subgrupo
<input type="checkbox"/>	Grupo	Grupo	Total
<input type="checkbox"/>	Total	Total	

Además en la opción índices también es posible ingresar al concepto de ponderación y su clasificación

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 23 Conceptos de ponderación (opción índices)

Conceptos de Ponderación

Índice

Ipc - 24 Ciudades

Crear

Volver

Modificar

Clasificación

Nombre	Descripción
<input type="radio"/> Nivel de Ingresos	Nivel de Ingresos

Imagen No. 24 Clasificación de conceptos de ponderación

Clasificación Conceptos de Ponderación

Índice

Ipc - 24 Ciudades

Concepto

Nivel de Ingresos

Jerarquía

Crear

Volver

Modificar

Grupo Fuente

Clasificación	Totaliza
<input type="radio"/> -> Ingresos Bajos	No
<input type="radio"/> -> Ingresos Medios	No
<input type="radio"/> -> Ingresos Altos	No
<input type="radio"/> -> Total Nivel de Ingresos	Si

2.2.1.6 Opción fuentes

En esta opción, se administra la información de las fuentes que se encuentran parametrizadas en el sistema. Los criterios de búsqueda en esta opción son: el código fuente, la ciudad, zona, georreferenciación, grupo estrato, clase, dirección, nombre de la fuente, estado (activa, inactiva o con cambios) y fuente detalle. El único criterio de búsqueda obligatorio para hacer la consulta de las fuentes es el nombre de la ciudad.

Como resultado de la consulta en la opción fuentes aparece:

- Nombre : corresponde al nombre de la fuente
- Dirección: Ubicación de la fuente

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Grupo estrato: Grupo fuente en el que se encuentra clasificada la fuente de acuerdo al estrato al que pertenece, el sistema muestra esta información tal y como aparece en los datos generales de la fuente que se capturan en campo o que se parametrizan desde el sistema, es decir, el sistema no lo hace de manera automática
- Clase: Clase fuente a la que pertenece
- Zona: zona en la que se encuentra la fuente en esa ciudad
- Fecha desde: Fecha a partir de la cual se encuentra creada la fuente en el sistema
- Fecha Hasta: fecha a partir de la cual deja de estar activa la fuente
- Georreferenciación: corresponde al sector, sección, manzana al que pertenece la fuente
- Id Fuente: es el código que la fuente tiene en el aplicativo ORACLE
- Anterior Id: Código de la fuente en el aplicativo FOX.

Imagen No. 25 Opción fuentes

Buscar Fuentes

Código Fuente	<input type="text"/>						
Ciudad	Barranquilla <input type="button" value="v"/>						
Zona	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>						
Georeferenciación	<table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sector</td> <td>Sección</td> <td>Manzana</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sector	Sección	Manzana
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Sector	Sección	Manzana					
Grupo Estrato	- <input type="button" value="v"/>						
Clase	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>						
Dirección	<input type="text"/>						
Nombre	<input type="text"/>						
Estado	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>						
Fuente Detalle	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>						

Nombre	Dirección	Grupo Estrato	Clase	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Georeferenciación	Id Fuente	Anterior Id
<input type="radio"/> DROGAS LA REBAJA # 5	KR 40 36-35	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Droguerías, Boticas O Farmacias Y Perfumerías	ZONA2	oct 5	2010	ACTIVO	0804 01 06	76106	100496

En la opción fuentes, es posible cambiar desde el ambiente local o central la zona al que pertenece una fuente, cerrar la fuente (junto con todos sus artículos asociados), visualizar la historia de la fuente en el aplicativo, en donde también es posible observar el perfil que autorizó el ingreso de la fuente en el sistema y los elementos asociados a cada una de las fuentes y su detalle.

2.2.1.7 Opción Grupos fuente por estrato

En esta opción, se administra la información de los estratos que existen en el índice y el grupo fuente al que pertenecen

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 26 Opción grupo fuente por estrato

Grupos Fuente Por Estrato

Grupo

Estrato

	Grupo	Estrato
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 1	Estrato 1
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 1	Estrato 2
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 1	Estrato 3
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 2	Estrato 3
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 2	Estrato 4
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 2	Estrato 5
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 2	Estrato 6
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 1
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 2
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 3
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 4
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 5
<input type="radio"/>	Grupo Fuente 3	Estrato 6

2.2.1.8 Opción Perfiles

A través de esta opción, es posible crear, modificar o simplemente visualizar los perfiles que se encuentran en el sistema con su respectiva descripción.

Imagen No. 27 Opción perfiles

Perfiles

Nombre

	Nombre	Descripción
<input type="radio"/>	ANALISTA CENTRAL	Analistas Centrales
<input type="radio"/>	ANALISTA LOCAL	Análisis de datos
<input type="radio"/>	COORDINADOR CENTRAL	Coordinadores centrales
<input type="radio"/>	COORDINADOR LOCAL	PERFIL DE LOS COORDINADORES DE LA REGIONALES
<input type="radio"/>	RECOLECTOR	recolector
<input type="radio"/>	SECRETARIO TECNICO	Secretarios Tecnicos
<input type="radio"/>	SUPERVISOR	SUPERVISOR

2.2.1.9 Opción Periodos de recolección

En esta opción, se administra la información de los periodos creados en el sistema, en esta opción se visualiza la siguiente información:

- Nombre: Nombre del periodo, usualmente se parametriza con el mes en mayúscula sostenida seguido del año.
- Mes: a que mes corresponde el periodo creado en el sistema

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Desde: Fecha a partir de la cual se encuentra creado el periodo de referencia
- Fecha Hasta: fecha a partir de la cual deja de estar vigente el periodo de referencia creado en el sistema

Imagen No. 28 Opción periodos de recolección

Periodos Recolección

Mes

Desde

Hasta

	Nombre	Mes	desde	hasta
<input type="radio"/>	JUNIO DE 2012	Junio	1 jun 2012	30 jun 2012
<input type="radio"/>	MAYO DE 2012	Mayo	1 may 2012	31 may 2012
<input type="radio"/>	ABRIL DE 2012	Abril	1 abr 2012	30 abr 2012
<input type="radio"/>	MARZO DE 2012	Marzo	1 mar 2012	31 mar 2012
<input type="radio"/>	FEBRERO DE 2012	Febrero	1 feb 2012	29 feb 2012
<input type="radio"/>	ENERO DE 2012	Enero	1 ene 2012	31 ene 2012
<input type="radio"/>	DICIEMBRE DE 2011	Diciembre	1 dic 2011	31 dic 2011

En esta opción es posible también visualizar los índices por periodo, entre los que se encuentran:

- Periodo operativo : fecha en la que se ejecutan los procesos operativos del índice (por ejemplo el periodo operativo del Índice de Precios al Consumidor empieza el primero de cada mes y finaliza cuando logística central hace el cierre central de la información)
- Periodo cerrado: Inicia con la fecha en que logística central efectúa el cierre y finaliza cuando se hace el cálculo del índice.
- Periodo calculado: Fecha en la que se realiza el cálculo del índice

Imagen No. 29 Opción índices por periodo

Indices por Período

Periodo

	Índice	Estado	Desde	Hasta
<input type="radio"/>	Ices	CERRADO	4 jun 2015	
<input type="radio"/>	Ices	OPERATIVO	1 may 2015	4 jun 2015

2.2.1.10 Opción Grupos periodicidad

En esta opción, se administra la información del grupo de periodicidades creadas en el sistema

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 30 Opción índices por periodo

Definición de Grupos de Periodicidad

Grupo

Mes

Periodicidad

Crear

Búsqueda

Volver

Modificar

	Grupo	Mes	Periodicidad
<input type="radio"/>	Anual - Tercer Mes	Marzo	Anual
<input type="radio"/>	Mensual	Junio	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Febrero	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Marzo	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Abril	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Mayo	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Agosto	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Septiembre	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Octubre	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Noviembre	Mensual
<input type="radio"/>	Mensual	Diciembre	Mensual
<input type="radio"/>	Bimensual - Meses Impares	Enero	Bimensual
<input type="radio"/>	Bimensual - Meses Impares	Marzo	Bimensual
<input type="radio"/>	Bimensual - Meses Impares	Mayo	Bimensual
<input type="radio"/>	Bimensual - Meses Impares	Julio	Bimensual
<input type="radio"/>	Bimensual - Meses Impares	Septiembre	Bimensual

2.2.1.11 Opción Cotizaciones mínimas

Esta opción permite alimentar el sistema con las cotizaciones mínimas requeridas en la investigación por artículo, ciudad y grupo fuente. Dicha información se debe alimentar con base en el archivo de cotizaciones mínimas que determina el equipo de muestras. De esta manera, ya no es necesario enviar vía mail a las ciudades el archivo de cotizaciones mínimas, contrario a esto, ellos pueden acceder de manera directa al aplicativo y visualizarlo.

Imagen No. 31 Cotizaciones Mínimas

Cotizaciones Mínimas

Indice

Estructura

Variedades

Elemento

Grupo Fuente

Ciudad

Crear

Búsqueda

Volver

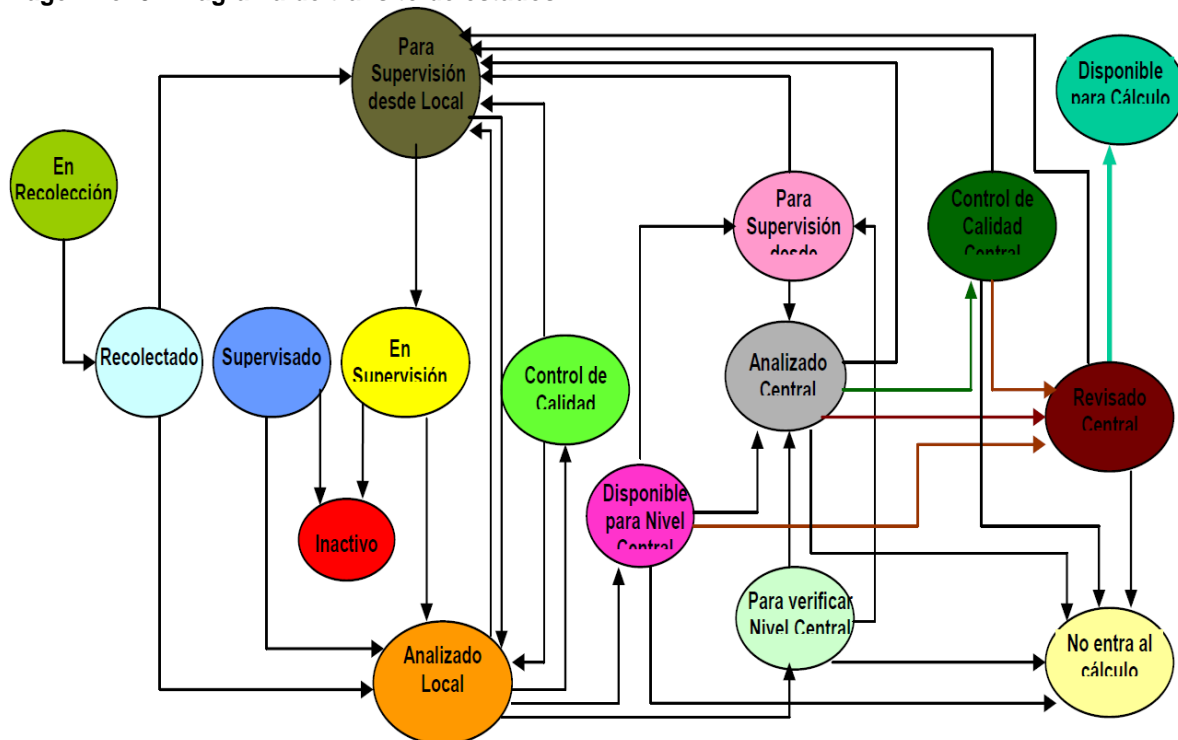
3. TRANSITO DE ESTADOS DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA

En el sistema de índices de precios bajo la plataforma ORACLE, todos los registros cambian de estado de acuerdo al proceso operativo en que se encuentren. Por tal razón, esta sección dará a conocer el manejo de los cambios de estado y las actividades para el cierre del operativo tanto en las territoriales como en el DANE central.

3.1 TRANSITO DE ESTADOS

El diagrama de tránsito de estados refleja la manera cómo deben cambiar los estados durante el ciclo del operativo de los índices de precios:

Imagen No. 32 Diagrama de tránsito de estados



A continuación se describen cada uno de los estados de la información:

3.1.1 En recolección

En este estado se encuentran los registros programados que ya fueron descargados a la DMC para su recolección

3.1.2 Recolectado

En el estado Recolectado quedan los registros provenientes de los DMC que utilizaron los recolectores para la captura de los precios. Los registros en este estado solo pueden ser actualizados desde la pantalla de análisis por los analistas locales.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

3.1.3 Supervisado

En el estado Supervisado quedan los registros provenientes de los DMC que utilizaron los supervisores para la captura de las verificaciones a los precios tomados por los recolectores. Los registros en este estado solo pueden ser actualizados por los analistas locales desde la pantalla de Análisis.

3.1.4 Para supervisión desde local

Este estado le indica al sistema los registros que deben descargarse al DMC de los supervisores. Al hacerse efectiva esta descarga los registros en la base de datos cambian al estado En supervisión desde local. Los registros en el estado Para supervisión desde local se visualizan en la pantalla de análisis pero solo pueden ser actualizados por los coordinadores locales

3.1.5 En supervisión desde local

Al estado En supervisión desde local pasan los registros que se descargan al DMC de los supervisores justo al momento de realizar la descarga. Estos registros se visualizan en la pantalla de supervisión solo cuando se ha efectuado la supervisión y se ha descargado la información desde el DMC del supervisor a la base de datos. También se visualizan en la pantalla de análisis pero no pueden ser actualizados por ningún perfil.

3.1.6 Inactivo

En la pantalla de análisis el analista local visualiza el registro en estado Supervisado y a partir de él se despliegan los demás registros del mismo fuente artículo en estado En supervisión desde local, al aceptarse el registro supervisado, los demás registros pasan al estado Inactivo. Los registros en este estado no se visualizan.

3.1.7 Analizado local

El estado Analizado local representa el visto bueno del analista local al proceso de recolección o al proceso de supervisión. Esto sucede cuando acepta el registro al marcar la caja de chequeo en la pantalla de análisis. También corresponde al visto bueno del coordinador local cuando desde la pantalla de análisis acepta de la misma forma los registros de la muestra de control de calidad, o cuando considera que no es correcta la decisión del analista de enviar a supervisar un registro.

Los registros en este estado se visualizan en la pantalla de análisis pero solo pueden ser modificados por los coordinadores locales.

3.1.8 Control de calidad local

Al estado Control de calidad local pasan todos los registros seleccionados en la muestra para el control de calidad, esta muestra es generada por parte del coordinador local desde el botón C.Calidad en la pantalla de análisis. El universo para la producción de la muestra corresponde a los registros que en el instante de la ejecución estén en el estado Analizado local. Es obligación del coordinador local revisar en su totalidad los registros en este estado y aceptarlos o mandarlos a supervisar según su criterio.

Al finalizar la revisión, el sistema automáticamente pasa todos los registros del universo en estado Analizado local a los estados Para verificar nivel central o Disponible para nivel central según

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

corresponda. Este proceso se conoce como el “envío” de información, dado que al surtirse estos cambios de estado la información no puede ser actualizada por las personas del nivel territorial o local.

Si no se culmina por parte del coordinador local la revisión de todos los registros en estado Control de calidad local, el sistema no permite generar una nueva muestra y por lo tanto no se realiza el proceso de envío.

Los registros en el estado Control de calidad local se visualizan en la pantalla de análisis y solo pueden ser modificados por el coordinador local.

3.1.9 Para verificar nivel central

A partir de este estado queda disponible la información para ser actualizada por el nivel central. Con el estado Para verificar nivel central se actualizan los registros que deben ser obligatoriamente revisados por los analistas centrales que corresponden a:

- Los registros que reflejan cualquier variación.
- Los registros que contengan cualquier novedad técnica.
- Los registros de artículos identificados como mensuales observados.
- Los registros de una fuente-artículo que previamente desde el DANE Central fueron marcados para que se les realizara la supervisión en la territorial.

El proceso se ejecuta en el mismo momento que ocurre el proceso de envío, es decir, cuando el coordinador local culmina de revisar la muestra para el control de calidad local.

Los registros en este estado se visualizan por la pantalla de análisis y pueden ser actualizados solo por los analistas centrales.

3.1.10 Disponible para nivel central

Con el estado Disponible para nivel central se actualizan los registros del “envío” que no entran en los criterios definidos del estado para verificar nivel central. La información en este estado queda disponible para ser actualizada por el nivel central.

Los registros en este estado se visualizan por la pantalla de análisis y pueden ser actualizados por los analistas centrales, los coordinadores centrales y el secretario técnico.

3.1.11 Para supervisar desde central

Cada vez que los analistas centrales consideran que un registro debe ser devuelto a las territoriales para ser supervisado, los registros se actualizan con el estado Para supervisión desde central, en este estado los coordinadores centrales avalan o desaprueban estas decisiones.

Los registros en este estado se visualizan por la pantalla de análisis y pueden ser actualizados por los coordinadores centrales.

3.1.12 Analizado central

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

El estado Analizado central representa el visto bueno del analista central al proceso de análisis de las territoriales. También corresponde al visto bueno del coordinador central cuando desde la pantalla de análisis acepta de la misma forma los registros de la muestra de control de calidad, o cuando considera que no es correcta la decisión del analista central de enviar a supervisar un registro.

Los registros en este estado se visualizan en la pantalla de análisis pero solo pueden ser modificados por los coordinadores centrales o el secretario técnico.

3.1.13 Control de calidad central

Al estado Control de calidad central pasan todos los registros seleccionados en la muestra para el control de calidad, esta muestra es generada por parte del coordinador central desde el botón C.Calidad en la pantalla de análisis. El universo para la producción de la muestra corresponde a los registros que en el instante de la ejecución estén en los estados Analizado central y Disponible para nivel central. Es obligación del coordinador central revisar en su totalidad los registros en este estado y aceptarlos o mandarlos a supervisar según su criterio.

Al finalizar la revisión, el sistema automáticamente actualiza todos los registros del universo del que se obtuvo la muestra, en los estados Analizado central y Disponible para nivel central con el estado Revisado central.

Si no se culmina por parte del coordinador local la revisión de todos los registros en estado Control de calidad local, el sistema no permite generar una nueva muestra.

Los registros en el estado Control de calidad central se visualizan en la pantalla de análisis y solo pueden ser modificados por el coordinador central.

3.1.14 Revisado central

El estado Revisado central garantiza que todos los registros han pasado por un universo del cual se toma la muestra para el control de calidad. A este estado se actualizan los registros del universo del cual se tomó la muestra para el control de calidad, una vez culmina por parte del coordinador central la revisión total de los registros de la muestra.

Los registros en este estado se visualizan en la pantalla de análisis pero solo pueden ser modificados por los coordinadores centrales o el secretario técnico.

3.1.15 No entra al cálculo

El estado No entra al cálculo se utiliza como un herramienta para que los coordinadores centrales o el secretario técnico puedan dejar una cotización por fuera del cálculo sin alterar la realidad del operativo de recolección y análisis local.

3.1.16 Disponible para el cálculo

El estado Disponible para cálculo corresponde al último estado del ciclo e indica los registros que se deben tomar para efectuar el cálculo de los índices. A este estado pasan los registros en estado Revisado central en el momento que se ejecute el proceso de cierre.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Los registros en este estado se visualizan en la pantalla de análisis pero no pueden ser modificados por ningún perfil.

3.1.17 Disponible para el cálculo

El estado Disponible para cálculo corresponde al último estado del ciclo e indica los registros que se deben tomar

4. ADMINISTRACIÓN DE LAS FUENTES EN EL SISTEMA

Para el aplicativo de Índices de Precios, en Oracle, se tomaron las fuentes del aplicativo de FOX, dadas por la base de datos en FOX en el nivel central. Una vez se inicia el proceso en el aplicativo de índices, las fuentes pueden ser modificadas, o pueden crearse nuevas fuentes.

Los procesos que afectan las fuentes en el sistema son:

- Fuentes nuevas creadas desde el aplicativo de DMC: por lo general vendrán con la recolección del periodo, es decir que se crean desde el momento en que un recolector realice un envío de una fuente que creo en su DMC, y tendrá cotizaciones asociadas para el periodo recolectado.
- Fuentes nuevas creadas directamente en el aplicativo: es decir que se crean con la opción en el aplicativo de índices Parametrizador/Fuentes, y por lo general lo hará el analista o coordinador de cada ciudad.
- Fuentes modificadas desde el aplicativo de DMC: por lo general vendrán con la recolección del periodo, es decir que se MODIFICAN desde el momento en que un recolector realice un envío de una fuente que modificó en su DMC
- Fuentes modificadas directamente en el aplicativo: es decir que se modifican con la opción en el aplicativo de índices Parametrizador/Fuentes, y por lo general lo hará el analista o coordinador de cada ciudad.

Los procesos que afectan los elementos de las fuentes son:

- Elementos nuevos creados desde el aplicativo de DMC: Se crean desde el momento en que un recolector realice un envío de elementos nuevos que creo en su DMC, y tendrá cotizaciones asociadas para el periodo recolectado.
- Elementos nuevos creados directamente en el aplicativo: es decir que se crean con la opción en el aplicativo de índices Parametrizador/Fuentes, y por lo general lo hará el analista o coordinador de cada ciudad. No tendrán cotizaciones asociadas.

A continuación se describen las funcionalidades que permiten crear, modificar y consultar fuentes y sus elementos.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

4.1 CONSULTAR FUENTES

En el aplicativo de Índices de precios se selecciona la opción Parametrizador/Fuentes

Imagen No. 33 Diagrama de transito de estados



Una vez se selecciona la opción aparece la pantalla que muestra la siguiente imagen.

Imagen No. 34 Opción Buscar fuentes



Los criterios de consulta son:

- Ciudad: Se debe seleccionar de una lista que muestra las ciudades que tiene asignadas la persona que ingresó al sistema, es obligatorio seleccionar una ciudad. También mostrará las áreas metropolitanas si las tiene la ciudad.
- Zona: Opcionalmente seleccionar la zona de la lista de zonas que tiene definidas la ciudad seleccionada, es opcional seleccionar la ciudad si se deja el espacio en blanco quiere decir que se desea consultar de todas las zonas.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Georreferenciación: Opcionalmente digitar sector, sección o manzana, si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan a la georreferenciación dada.
- Grupo Estrato: Opcionalmente seleccionar el grupo estrato si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan al grupo seleccionado
- Clase: Opcionalmente seleccionar la clase si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan a la clase seleccionada
- Dirección: Opcionalmente digitar parte o toda la dirección para obtener las fuentes con determinada dirección.
- Nombre: Opcionalmente digitar parte o todo el nombre de la fuente para obtener las fuentes con el nombre dado o similar al dado.
- Estado: Seleccione el estado de las fuentes que desea consultar. O deje con espacios si desea consultar todos los estados

Activo: Fuentes activas, es decir las que se están vigentes para recolectar

Inactivo: fuentes que ya no están vigentes, pero que fueron utilizadas en la recolección

Nuevo: Fuentes que fueron creadas desde el aplicativo DMC

Con cambios: Fuentes que fueron modificadas en el grupo fuente o la clase fuente y no han sido autorizadas.

4.2 CREAR FUENTES

Con el botón Crear, sin seleccionar criterios, se llega a una pantalla, la cual permitirá ingresar una nueva fuente al aplicativo.

Imagen No. 35 Opción registrar fuente

Registrar Fuente

Ciudad	<input type="text" value="Barranquilla"/>						
Zona	<input type="text"/>						
Georeferenciación	<table border="0"> <tr> <td>Sector</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sección</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Manzana</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Sector	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>	Manzana	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>						
Sección	<input type="text"/>						
Manzana	<input type="text"/>						
Asignado desde	<input type="text"/>						
Asignado hasta	<input type="text"/>						
Nombre	<input type="text"/>						
Dirección	<input type="text"/>						
Teléfono	<input type="text"/>						
Fax	<input type="text"/>						
Nombre Informante	<input type="text"/>						
Correo Informante	<input type="text"/>						
Tipo Punto Venta	<input type="text"/>						
Tipo Fuente	<input type="text" value=""/>						
Grupo Estratos	<table border="0"> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Servicios Publicos Arrendamientos Comercio </td> </tr> </table>	<input type="text" value=""/>	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Publicos Arrendamientos Comercio 				
<input type="text" value=""/>	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Publicos Arrendamientos Comercio 						
Clase	<input type="text"/>						
Vigente Desde	<input type="text"/>						
Vigente Hasta	<input type="text"/>						

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Para crear una nueva fuente se deben digitar los datos indicados en esta. En los campos de Asignado desde, digite la fecha desde la cual está o estará asignada la fuente a la zona seleccionada, en el campo Vigente Desde digite la fecha desde la cual está o estará vigente esta fuente, y los campos Asignado Hasta y Vigente Hasta no se diligencian si se desea que la fuente quede vigente en lo sucesivo. En el campo tipo fuente indique si la fuente es para servicios públicos, para arrendamientos o si no es ninguna de los anteriores seleccione comercio.

Todos los campos deben ser diligenciados en lo posible, sin embargo NO son obligatorios los siguientes: Georreferenciación, teléfono, fax, correo informante y tipo punto de venta.

Una vez seleccione y digite todos los datos, seleccione el botón Crear, el sistema creará la nueva fuente si es posible, y quedará en estado Nuevo, indicando que esta fuente deberá ser autorizada.

4.3 MODIFICAR FUENTES

Con el botón Modificar, es posible hacer modificaciones a una fuente, o también podrá consultar la información de la fuente, para ello debe consultarse la fuente que se desea modificar, luego que aparecen las fuentes debe ubicarse la que se va a modificar y seleccionar el radio botón que se encuentra a la izquierda de la fuente.

Imagen No. 36 Visualización de fuentes

Georeferenciación

Grupo Estrato:

Clase:

Dirección:

Nombre:

Estado:

Sector	Sección	Manzana
-		

Nombre	Dirección	Grupo Estrato	Clase	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Georeferenciación	Id Fuen
<input type="radio"/> ABEL FLOREZ ORTIZ	CL 15A # 15A-147	Grupo 1	Otros Fuente 1	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	0002 05 12	7285
<input type="radio"/> ABEL FRANCO	KR 45 # 43 - 09 P2	Grupo 4	Otros Fuente 2	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	0013 06 13	7912
<input type="radio"/> ABEL SOLANO PROSELLON	KR 13 # 26-147	Grupo 1	Otros Fuente 1	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	2201 09 08	60578
<input type="radio"/> ADRIANA BELTRAN ROJAS	KR 21B # 27B-39 BLQ 4 APTO 201	Grupo 4	Otros Fuente 2	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	2201 02 03	55655

click aquí →

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Aparecerá la pantalla que se muestra a continuación

Imagen No. 37 Opción modificar fuentes

Modificar Fuente

Ciudad	Barranquilla
Nombre	ABEL FLOREZ ORTIZ
Dirección	CL 15A # 15A - 147
Sector	0002
Sección	05
Manzana	12
Teléfono	
Fax	
Nombre Informante	N.N.
Correo Informante	NN
Tipo Punto Venta	NA
Tipo Fuente	Arrendamientos
Grupo Estrato	Grupo Fuente 1-Estrato 1
Clase	Otros Establecimientos, Incl
Vigente Desde	02/01/2010
Vigente Hasta	

En esta pantalla se deben realizar los cambios que se deseen a la fuente. Luego debe seleccionar el botón Aplicar, el sistema dejará registrado el cambio a partir de la fecha del sistema, y los datos anteriores los pasa a un histórico. Es de aclarar que si se modifica el grupo fuente o la clase de la fuente, el estado en que queda la fuente es Con Cambios, en caso contrario el estado continúa en Activo. Si la fuente queda en estado Con Cambios, es decir se modificó el grupo fuente o la clase fuente, deberá autorizarse.

Si se desea cerrar la fuente se debe colocar en el campo Vigente Hasta la fecha hasta la cual estuvo habilitada la fuente, pero se debe cerrar primero sus elementos.

Con el botón Suprimir es posible eliminar la fuente, pero esto solo se podrá realizar si la fuente no ha tenido cotizaciones para algún periodo, en caso contrario el sistema arrojará un error.

Con el botón volver, se regresa a la pantalla anterior, que es la pantalla principal de búsqueda de fuentes, si solamente ingresó a consultar los datos de la fuente, utilice este botón para volver a la opción anterior.

4.4 AUTORIZAR FUENTES

En el aplicativo de índices, cuando se crean fuentes desde la DMC o desde el aplicativo, o cuando a fuentes existentes se les modifica la clase de fuente o el grupo fuente, es necesario realizar un proceso de autorizar las fuentes, la cual debe realizar el analista local.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

4.4.1 Autorizar o rechazar fuentes nuevas

Con el botón Autorizar, es posible autorizar una fuente nueva, para ello consulte la fuente que se desea autorizar como se indicó, o seleccione en el estado NUEVO, y realice la consulta, le aparecerán las fuentes nuevas que se deben autorizar. Una vez aparecen las fuentes ubique la que se va a autorizar y seleccione el radio botón que se encuentra a la izquierda de la fuente.

Imagen No. 38 Opción seleccionar fuente para autorización

Buscar Fuentes

Ciudad:

Zona:

Georeferenciación:

Sector: Sección: Manzana:

Grupo Estrato:

Clase:

Dirección:

Nombre:

Estado:

click aquí	Nombre	Dirección	Grupo Estrato	Clase	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Georeferenciación	Id Fuente	Anterior Id
<input checked="" type="radio"/>	PRUEBA BARRANQUILLA AUTORIZAR	CLL 65-78	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Supermercados Y Almacenes Privados	ZONA16	16 nov 2010		NUEVO	0012 56 90	75224	0

Después de seleccionar la fuente, seleccione el botón Autorizar, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, donde aparecen los datos de la fuente.

Imagen No. 39 Opción autorizar fuente

Autorizar Fuente

Ciudad: Barranquilla
Nombre: PRUEBA BARRANQUILLA AUTORIZAR
Dirección: CLL 65-78
Telefono: 54678999
Fax: 5443328
Nombre Informante: DP
Correo Informante: ghhhhjkj
Tipo Punto Venta: NA
Tipo Fuente: Comercio
Grupo Estrato: Grupo Fuente 1 - Estrato 1
Clase: Supermercados Y Almacenes Privados
Vigente Desde: 16 nov 2010
Vigente Hasta:
FechaSolicitud: 16 nov 2010
Usuario que Solicito: rebarranquilla
Fecha Autorizacion:
Usuario que Autorizo:
Estado: NUEVO

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Si está de acuerdo con los datos de la fuente mostrados en la pantalla, seleccione el botón Autorizar el Cambio. En este caso el sistema registra la fecha de autorización y el usuario quien autorizó la fuente; luego pasa la fuente a estado Activo, dejándola disponible para que continúe su proceso.

De otra parte si no se está de acuerdo con la fuente, el usuario tiene la posibilidad de rechazar la fuente, para lo cual en esta misma pantalla debe seleccionar el botón Negar el cambio. En este caso, el sistema pasará la fuente a estado Inactivo, y no se podrá volver a recolectar. Sin embargo, es de aclarar que si la fuente fue creada desde el dispositivo DMC, tendrá cotizaciones para el periodo de recolección, y en este caso antes de rechazarla, debe ser necesario que el analista local haya realizado el proceso de análisis de sus cotizaciones, por lo que las cotizaciones de la fuente a rechazar deben estar en estado Analizado Local, en otro caso si la fuente tiene cotizaciones en estado Recolectado, En Supervisión Para Local, Para Supervisión Desde Local O Supervisado, el sistema no permitirá rechazar la fuente, y mostrará un mensaje de error, de que existen cotizaciones pendientes de analizar.

Si el usuario no está seguro si debe autorizar o rechazar la fuente, tiene la opción de volver a la pantalla anterior utilizando el botón Volver y en ese caso el sistema no ejecuta ninguna acción sobre la fuente.

4.4.2 Autorizar o rechazar fuentes modificadas

Con el botón Autorizar, es posible autorizar una fuente modificada, para ello consulte la fuente que se desea autorizar como se indicó o seleccione en el estado CON CAMBIOS, y realice la consulta, le aparecerán las fuentes que han sido modificadas y que se deben autorizar. Una vez aparecen las fuentes ubique la que se va a autorizar y seleccione el radio botón que se encuentra a la izquierda de la fuente.

Imagen No. 40 Opción seleccionar fuentes para autorizar (con cambios)

Buscar Fuentes

Ciudad	<input type="text" value="Cali"/>
Zona	<input type="text"/>
Georeferenciación	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Sector Sección Manzana
Grupo Estrato	<input type="text" value="-"/>
Clase	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="CON CAMBIOS"/>
<input type="button" value="Crear"/>	<input type="button" value="Búsqueda"/>
<input type="button" value="Volver"/>	

Nombre	Dirección	Grupo Estrato	Clase	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Georeferenciación	Id Fuente	Anterior Id
BR_AUTOSERVICIO H.O.	CL 120 K # 23-04 B// DECEPAZ	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Puestos En Plazas De Mercado, Incluye Móviles	ZONA1 ene 1	2009		CON CAMBIOS	0008	35530	300005

click aquí

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Después de seleccionar la fuente, seleccione el botón Autorizar, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, donde aparecen los datos de la fuente.

Imagen No. 41 Opción autorizar fuentes con cambios

Autorizar Fuente

Ciudad	Cali	Cali
Nombre	BR_AUTOSERVICIO H.O.	BR_AUTOSERVICIO H.O.
Direccion	CL 120 K # 23-04 B// DECEPAZ	CL 120 K # 23-04 B// DECEPAZ
Telefono	4200226	4200226
Fax		
Nombre Informante	NN	NN
Correo Informante	NN	NN
Tipo Punto Venta	NA	NA
Tipo Fuente		Comercio
Grupo Estrato	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Grupo Fuente 1 - Estrato 1
Clase	Puestos En Plazas De Mercado, Incluye Móviles	Tiendas De Barrio No Especializadas
Vigente Desde	19 jul 2010	1 ene 2009
Vigente Hasta		19 jul 2010
FechaSolicitud	19 jul 2010	25 jun 2009
Usuario que Solicito	djpinedal	admin
Fecha Autorizacion		
Usuario que Autorizo		
Estado	CON CAMBIOS	INACTIVO

Autorizar el Cambio

Negar el Cambio

Volver

En esta pantalla aparecen dos columnas de datos, la primera columna a la derecha de los campos donde el estado es Con Cambios, se muestran los datos actuales de la fuente, y la segunda columna, muestra los datos que tenía la fuente antes del último cambio. Así se visualiza la información que se le cambio a la fuente.

Si está de acuerdo con los nuevos datos de la fuente mostrados en la pantalla, en estado Con Cambios, seleccione el botón Autorizar el Cambio. En este caso el sistema registra la fecha de modificación y el usuario quien modificó la fuente; luego pasa la fuente a estado Activo, dejándola disponible para que continúe con el proceso.

De otra parte, si no se está de acuerdo con los datos que se cambiaron a la fuente, el usuario tiene la posibilidad de rechazar la modificación a la fuente, para lo cual en esta misma pantalla, debe seleccionar el botón Negar el cambio. En este caso, el sistema eliminará los últimos datos que se modificaron y dejará como vigentes los anteriores, que son los que se están mostrando en la pantalla con el estado Inactivo y pasará la fuente a estado Activo, es decir activa la fuente pero dejando los datos que tenía anteriormente y no se podrá volver a recolectar.

Si el usuario no está seguro si debe autorizar el cambio o rechazarlo, tiene la opción de volver a la pantalla anterior utilizando el botón Volver y en ese caso el sistema no ejecuta ninguna acción sobre la fuente, y por lo tanto continuará en estado Con Cambios.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

4.5 CAMBIAR ZONA A LAS FUENTES

En el aplicativo de índices es posible cambiarle la zona a una fuente, pero se debe tener claridad a partir de cuándo debe ser vigente la nueva zona.

Con el botón Cambiar Zona, es posible asignar una nueva zona a una fuente ya existente o crearle una zona, para las fuentes nuevas creadas a través del aplicativo. Es de aclarar que las fuentes nuevas creadas desde el dispositivo DMC, viene con la zona asignada correspondiente a la zona de quien la recolectó.

Para modificar la zona o crearle una zona a una fuente, consulte la fuente como se indicó y seleccione la fuente con el radio botón, luego seleccione el botón Cambiar Zona y aparecerá la pantalla:

Imagen No. 42 Opción cambiar de zona una fuente

Cambio de Zona Fuente

Ciudad	Cali
Nombre	ABELARDO GOMEZ
Dirección	KR 1A 12 # 70-43 P2 B// SAN LUIS ET1
Nombre Zona	ZONA 1
Asignado desde el	01/01/2009
Hasta	
<input type="button" value="Aplicar"/>	<input type="button" value="Volver"/>

Seleccione la nueva zona y en el campo Asignado, desde éste digite a partir de cuándo queda en la zona indicada, y el campo Hasta queda en blanco para indicar que queda vigente en esta zona. Si la fuente es nueva seleccione la zona y digite la fecha a partir de la cual va a estar la fuente en la zona.

Una vez realice el cambio seleccione el botón Aplicar para que queden grabados los cambios. Si la fuente ya tenía una zona asignada el sistema guardará en el histórico la zona anterior. Si no requiere hacer ninguna modificación utilice el botón volver.

4.6 CONSULTAR HISTÓRICO A LAS FUENTES

En el aplicativo de índices es posible, consultar el histórico de cambios de una fuente. Para consultar el histórico, nuevamente consulte la fuente que desea consultar como se indicó, y seleccione con el radio botón la fuente, luego seleccione el botón Histórico.

Imagen No. 43 Opción consultar históricos de las fuentes

Buscar Fuente Historia

Nombre	Dirección	Teléfono	Fax	Nombre Informante	Correo Informante	Clase	Estado	Vigente Desde	Vigente Hasta	Fecha Autorización	Usuario Autorización
	KR 1A 12 #					Otros					
ABELARDO GOMEZ	70-43 P2 B// SAN LUIS ET1	44000256		NN	NN	Establecimientos, Incluye Viviendas En Arriendo	ACTIVO	16 nov 2010			coordinadorlocal
	KR 1A 12 #					Otros					
ABELARDO GOMEZ	70-43 P2 B// SAN LUIS ET1	4400025		NN	NN	Establecimientos, Incluye Viviendas En Arriendo	INACTIVO	1 ene 2009	15 nov 2010		

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

En esta pantalla no se puede ejecutar ninguna acción, solamente es de consulta para el usuario, en los campos Vigente desde y Vigente Hasta se indica el periodo de tiempo durante el cual la fuente tenía esos datos.

Para regresar a la pantalla anterior se debe utilizar el botón Volver.

4.7 CONSULTAR, ACTUALIZAR, ADICIONAR, HEREDAR ELEMENTOS A LAS FUENTES.

Al igual que las fuentes, los artículos asociados a las fuentes, inicialmente son tomados del aplicativo de FOX, dadas por la base de datos en FOX en el nivel central. Una vez se inicia el proceso en el aplicativo de índices, los elementos de las fuentes pueden ser modificados, o pueden asociarse nuevos elementos a las fuentes.

4.7.1 Consultar elementos de las fuentes

Para consultar los elementos de las fuentes se debe dar click en la opción Consultar Fuentes. Una vez aparecen las fuentes ubique aquella a la que desea consultarle los elementos y seleccione el radio botón que se encuentra a la izquierda de la fuente. Luego, seleccione el botón Elementos.

Imagen No. 44 Opción buscar elementos de la fuente

Buscar Elementos Fuente

Fuente: CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO-

Grupo Periodicidad:

Desde:

Hasta:

Elemento	Id Fuente Elemento	Elemento	Mensual Observado	Cantidad Base	Unidad Medida Base	Grupo Periodicidad	Desde	Hasta
<input type="radio"/>	749089	HORA PROFE H CATEDRA INST UNIV	N	1.0	300.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749085	S B ANALISTA INST UNIV		1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749088	S B COORDINADOR INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749090	S B DECANO INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749079	S B DIRECTIVO INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749080	S B DIRECTOR PROGRAMA INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749494	S B INVESTIGADOR INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 nov 2014	
<input type="radio"/>	749081	S B MENSAJERO INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749082	S B PERS CONSERV LOCAT INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 may 2014	
<input type="radio"/>	749495	S B PROFE TITULAR INST UNIV	N	1.0	180.0	Semestral - Quinto Mes	14 nov 2014	

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

En esta pantalla en la parte inferior se visualizan los elementos que tiene asociada la fuente y en la parte superior de la pantalla aparecen una sección de parámetros, que corresponden a unos criterios de consulta, que permiten filtrar la consulta de los elementos.

Por ejemplo si desea consultar los elementos de la fuente seleccionada, pero que tengan periodicidad bimensual meses impares seleccione en el filtro Grupo Periodicidad, el grupo

periodicidad Bimensual – meses impares; y luego seleccione el botón Búsqueda, aparecerán los elementos que cumplen con esa periodicidad y que están asociados a la fuente seleccionada. También es posible ver los elementos creados o modificados a partir de una fecha dada digitando en el campo Desde la fecha deseada, y luego seleccionando nuevamente el botón Búsqueda.

Los datos mostrados en la consulta de los elementos son:

- Id Fuente Elemento: Identificador único del elemento para la fuente, es un consecutivo asignado por el sistema.
- Elemento: Descripción del elemento
- Mensual Observado: Es un atributo del elemento que indica si se trata de un mensual observado o no.
- Cantidad Base: Es un atributo del elemento que indica la cantidad base definida para el elemento.
- Unidad de Medida Base: Es un atributo del elemento que indica la unidad de medida base definida para el elemento.
- Grupo Periodicidad: Es el grupo de periodicidad que se aplica al elemento para esta fuente específica
- Desde: Fecha desde la cual está aplicándose la periodicidad del elemento
- Hasta Fecha Hasta desde la cual está aplicándose la periodicidad del elemento

4.8 ACTUALIZAR ELEMENTOS DE LAS FUENTES

A los elementos de una fuente se les puede modificar su periodicidad o cerrarlos para la fuente, esto último significa que cuando se requiere que un elemento no se recolecte más en una fuente, se puede cerrar su periodo y el elemento deja de estar vigente en la fuente.

Para actualizar un elemento a una fuente, consulte los elementos de la fuente. Seleccione el elemento a modificar haciendo click en el radio botón a la izquierda del elemento. A continuación seleccione el botón modificar y aparecerá la siguiente información:

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 45 Opción actualizar y/o modificar elementos de las fuentes

Modificar Elemento Fuente

Fuente CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO-
Elemento HORA PROFE H CATEDRA INST UNIV
Grupo Periodicidad Semestral - Quinto Mes
Desde 14/05/2014
Hasta

Aplicar

Suprimir

Volver

A continuación, seleccione la nueva periodicidad que va a tener el elemento en el campo Grupo Periodicidad y en el campo Desde la fecha inicial del periodo de recolección a partir del cual se va a recolectar con dicha periodicidad. En seguida seleccione el botón Aplicar. El sistema grabará la nueva periodicidad a partir de la fecha indicada, y grabará en el histórico la periodicidad anterior, sin embargo es de aclarar que existe la restricción de que estas modificaciones de periodicidad solo se pueden realizar antes de generar la programación del mes. Si la programación ya ha sido generada para la ciudad el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Imagen No. 46 Error al intentar cambiar una periodicidad cuando la programación ya ha sido generada

Modificar Elemento Fuente

Error!! An exception occurred during transaction completion: ; nested exception is: javax.transaction.RollbackException: Error preparing bean instance: javax.transaction.xa.XAException: javax.ejb.NoSuchEntityException: NO SE REALIZO MODIFICACIONES DEBIDO A QUE YA EXISTE PROGRAMACIÓN PARA ESE PERIODO Y PARA LA CIUDAD DE LA FUENTE

Fuente CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO-
Elemento HORA PROFE H CATEDRA INST UNIV
Grupo Periodicidad Semestral - Quinto Mes
Desde 14/05/2014
Hasta

Aplicar

Suprimir

Volver

4.9 ADICIONAR ELEMENTOS A LAS FUENTES

Aunque los elementos nuevos a las fuentes existentes, por lo general llegan a través del aplicativo de DMC, también es posible crearlos en el aplicativo de índices, teniendo en cuenta que la primera vez que se descarguen a la DMC quedarán en su cotización como insumos nuevos. Para adicionar elementos a las fuentes, primero consulte los elementos de las fuentes. Consultar Elementos de las Fuentes y seleccione el botón Crear.

Seleccione de la lista en el campo Elemento, el elemento que desea adicionar, seleccione de la lista en el campo grupo periodicidad la periodicidad que desea aplicarle al elemento, digite en Desde la fecha a partir de la cual se tomará este elemento, y en Hasta, no se diligencia si se desea que el elemento quede vigente de ahí en adelante. Finalmente, seleccione el botón crear de esta pantalla, el sistema grabará el

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

elemento, sin embargo se debe tener en cuenta que si el elemento seleccionado ya existe para la fuente seleccionada, el sistema arrojará el siguiente error:

Imagen No. 47 Error al crear un elemento ya existente

Registrar Elemento Fuente

Error!! javax.ejb.CreateException: AL INSERTAR FUENTE ELEMENTO A TRAVÉS DEL SERVICIO INSERTAR FUENTE ELEMENTO HISTORIA SE PRESENTO:
AL INSERTAR EN LA TABLA IND_FUENTE_ELEMENTOS SE PRESENTO ORA-00001: unique constraint (DANE_INDICES.X_FUEL_FUEN_ELEM) violated

Fuente: CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNMINUTO
 Elemento: LIBRA PROFESOR CATEDRA INGT UNIV
 Grupo Periodicidad: Semestral - Quinto Mes
 Desde: 14/05/2014
 Hasta:
 [Crear] [Volver]

4.10 HEREDAR ELEMENTOS A LAS FUENTES

En el aplicativo de índices es posible heredar los elementos de una fuente para otra, esto significa que los elementos de una fuente sean creados para otra fuente y con esa misma periodicidad, masivamente, sin ingresar a la opción de adicionar elementos a las fuentes donde se deben crear de uno en uno.

Para heredar los artículos de una fuente a otra, primero seleccione la fuente destino, es decir la fuente que va a recibir los elementos heredados. Para efectuar este proceso, se hace necesario entonces, consultar la fuente y después selecciona el botón Elementos.

Imagen No. 48 Opción Buscar elementos de una fuente para heredar.

Buscar Elementos Fuente

Fuente: ABRAHAM GUALGUAN
 Grupo Periodicidad:
 Desde:
 Hasta:
 [Crear] [Búsqueda] [Heredar] [Volver]

[Modificar]

Elemento	Id Fuente Elemento	Elemento	Mensual Observado	Cantidad Base	Unidad Medida Base	Grupo Periodicidad	Desde	Hasta
<input type="radio"/>	200000	ARRENDAMIENTO CASA N		1.0	230.0	Cuatrimstral - Cuarto Mes	1 ene 2009	
<input type="radio"/>	200001	ARRENDAMIENTO CASA IN		1.0	230.0	Cuatrimstral - Cuarto Mes	1 ene 2009	

Posterior a lo anterior, debe seleccionarse el botón Hereda. En esta pantalla en los primeros 4 campos aparecen los datos de la fuente que va a heredar, en los siguientes campos aparecen los criterios de búsqueda que van a permitir consultar las fuentes origen, es decir las fuentes de las que se van a heredar los elementos.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Los criterios de consulta son:

- Ciudad: Se debe seleccionar de una lista que muestra las ciudades que tiene asignadas la persona que ingresó al sistema, es obligatorio seleccionar una ciudad. También mostrará las áreas metropolitanas si las tiene la ciudad.
- Zona: Opcionalmente seleccionar la zona de la lista de zonas que tiene definidas la ciudad seleccionada, es opcional seleccionar la ciudad si se deja el espacio en blanco quiere decir que se desea consultar de todas las zonas.
- Georreferenciación: Opcionalmente digitar sector, sección o manzana, si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan a la Georreferenciación dada.
- Grupo Estrato: Opcionalmente seleccionar el grupo estrato si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan al grupo seleccionado
- Clase: Opcionalmente seleccionar la clase si se desea obtener en la consulta las fuentes que pertenezcan a la clase seleccionada
- Dirección: Opcionalmente digitar parte o toda la dirección para obtener las fuentes con determinada dirección.
- Nombre: Opcionalmente digitar parte o todo el nombre de la fuente para obtener las fuentes con el nombre dado o similar al dado.
- Estado: Seleccione el estado de las fuentes de las que desea heredar.

Activo: Fuentes activas, es decir las que se están vigentes para recolectar

Nuevo: Fuentes que fueron creadas desde el aplicativo DMC.

Con Cambios: Fuentes que fueron modificadas en el grupo fuente o la clase fuente y no han sido autorizadas.

Imagen No. 49 Opción heredar elementos de la fuente

Heredar elementos fuente

Fuente Destino	ABRAHAM GUALGUAN						
Georeferenciación	--						
Zona	ZONA 6						
Dirección	KR 31 DG 30A-39 P1 B// SAN PEDRO CLAVER						
Ciudad	<input type="text" value="Cali"/>						
Zona	<input type="text"/>						
Georeferenciación	<table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sector</td> <td>Sección</td> <td>Manzana</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sector	Sección	Manzana
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Sector	Sección	Manzana					
Grupo Estrato	-						
Clase							
Dirección	<input type="text"/>						
Nombre	<input type="text"/>						
Estado	ACTIVO						

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Después de seleccionar y digitar los criterios de consulta, se debe presionar el botón búsqueda, aparecerán en la parte inferior las fuentes que cumplen los criterios dados, y de las cuales se va a seleccionar los elementos a heredar.

Para seleccionar los elementos ubique la fuente o fuentes origen de la cual o de las cuales se va a heredar y de un click sobre el signo a la izquierda de la fuente, el sistema desplegará los elementos que tiene esa fuente.

En esta pantalla seleccione los elementos que va a heredar en cada uno de las fuentes, uno o varios o todos, seleccionando el recuadro a la izquierda de cada elemento, en la parte superior derecha en el campo Fecha digite la fecha a partir de la cual desea que queden asociados los elementos a la fuente, esta no podrá ser menor a la del periodo actual, y por último seleccione el botón Heredar junto a la fecha, el sistema asignará los elementos seleccionados a la fuente, si se seleccionó algún elemento que ya tenía la fuente este será ignorado por el sistema, dado que no se puede tener el mismo artículo asociado más de una vez a la fuente. Una vez se selecciona el botón Heredar, el sistema muestra una pantalla con el resultado de la acción.

Imagen No. 50 Opción heredar elementos de la fuente

Dirección KR 31 DG 30A-39 P1 B// SAN PEDRO CLAVER

Ciudad

Zona

Georeferenciación

Sector Sección Manzana

Grupo Estrato

Clase

Dirección

Nombre

Estado

Fecha

Nombre	Dirección	Grupo Estrato	Clase	Zona	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Georeferenciación
<input checked="" type="checkbox"/> ABELARDO GOMEZ	KR 1A 12 # 70-43 P2 B// SAN LUIS ET1	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Otros Establecimientos, Incluye Viviendas En Arriendo	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	
<input checked="" type="checkbox"/> ABELARDO GOMEZ	KR 1A 12 # 70-43 P2 B// SAN LUIS ET1 xxx	Grupo Fuente 1 - Estrato 1	Otros Establecimientos, Incluye Viviendas En Arriendo	ZONA1	ene 2009		ACTIVO	

5. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una vez la información del índice es recolectada por medio del aplicativo en GEA, debe seguir un proceso de revisión y aprobación de la información, para lo cual se desarrolló la funcionalidad de análisis.

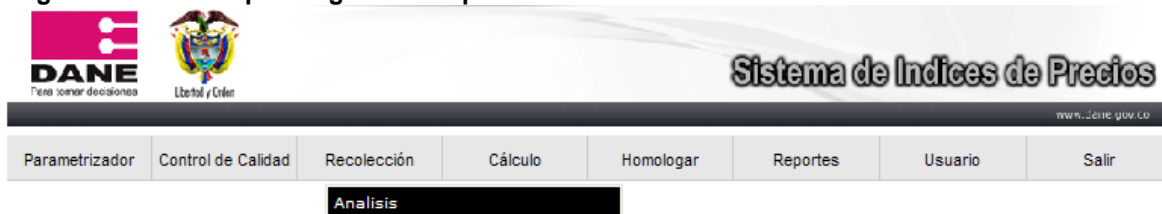
Existen dos grandes procesos que involucra el análisis de la información:

- **El análisis local:** Es la revisión y aprobación de la información en cada una de las ciudades donde es recolectada.
- **El análisis central:** Es la revisión y aprobación de la información en el DANE central una vez termina el análisis local.

La persona que desee ingresar al aplicativo a la opción de análisis, debe tener un usuario autorizado para la aplicación y debe tener uno de los siguientes perfiles asignados: analista local, coordinador local, analista central, coordinador central existe un perfil adicional que es el secretario técnico quien es el responsable en el área temática de la investigación y por lo tanto podrá tener acceso también a la información. La creación de usuario y la asignación del perfil están a cargo del administrador del sistema.

Una vez ingresa al aplicativo de índices debe ingresar por la opción Recolección/Análisis

Imagen No. 51 Menú para ingresar a la pantalla de análisis



Al seleccionar esta opción, aparecerá la siguiente pantalla:

Imagen No. 52 Pantalla de análisis



SS	Ciudad	Zona	Gru	Cta	Fuente	DíaR	PERIODO ANTERIOR				PERIODO ACTUAL				OBSERVAC.	ESTADO	aSup
							Cantid.	Precio	\$ Base	N.T.	Cantid.	Precio	\$ Base	Variac.			
\$S	11001	ZONA 3	1	5	9062-MERCADO ZAPATOCA/	27	1000.0	2.340,00	1.170,00		1000.0	2.540,00	1.301,75	11,26		-	DISP CALC
\$S	11001	ZONA 1	1	3	9097-COLSUBSIDIO CIUDA	20	1000.0	2.600,00	1.300,00		2000.0	5.350,00	1.370,94	5,46	SI	-	DISP CALC
\$S	11001	ZONA 2	1	10	9172-SURTIMAX AV ROJAS	16	1000.0	2.370,00	1.185,00		1000.0	2.330,00	1.194,13	0,77		-	DISP CALC

La pantalla está conformada por tres secciones:

- Selección de parámetros: por medio de filtros permite definir los criterios a aplicar en la búsqueda de la información a ser analizada. Una vez se seleccionan los parámetros el usuario

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

debe seleccionar un botón de búsqueda y le aparecerá el detalle de la información y los cuadros de resumen.

- Detalle de la información: Muestra la información actual de las cotizaciones, tiene Utilidades que permiten ampliar la información como precios históricos, especificaciones y observaciones.
- Cuadros de resumen: Muestra estadísticas de la información, tales como promedios, desviaciones, conteos entre otros.

5.1 SELECCIÓN DE PARÁMETROS

Algunos de los parámetros son obligatorios, otros son dependientes entre sí y otros sólo se aplican en el momento de realizar la búsqueda principal.

Los parámetros son: tipo de análisis, periodo, elemento, índice, fuente, ciudad, zona, estado, grupo, cantidad recolectada, días efectivos, precio base, variación, novedades,

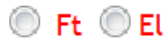
Mensual observado y variaciones fuera de rango.

5.1.1 Ejecución de la consulta



Una vez ha seleccionado los criterios de consulta por medio de los filtros se debe ejecutar la consulta, haciendo click en este botón, una vez se ejecuta la consulta aparecen las cotizaciones que cumplen los criterios dados en la siguiente sección de la pantalla.

5.1.2 Tipo de análisis



Estos parámetros son excluyentes, es decir solo se puede seleccionar uno de los dos, búsqueda Ft es buscar por fuente y búsqueda El es buscar por elemento. Es de aclarar que la búsqueda por fuente solo permitirá realizar la consulta por fuente es decir mostrará la información de los artículos de una fuente y NO permitirá analizarla, mientras que la búsqueda por elemento permitirá hacer la consulta de las cotizaciones de un artículo en las diferentes fuentes que cumplan los criterios dados y permitirá analizar la información. Es obligatorio seleccionar el tipo de análisis.

5.1.3 Periodo



Este criterio permite seleccionar el periodo a consultar o analizar, la lista muestra todos los periodos inclusive los que se encuentran en estado operativo, es decir que aún no se hayan cerrado. La caja de check de Todos, permitirá al chequearla que en la lista de periodos se muestren todos los periodos aunque estén cerrados, para realizar una consulta de periodos anteriores sin que se permita realizar ninguna modificación sobre ellos. Es obligatorio seleccionar el periodo.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

5.1.4 Grupo

Grupo

Contiene una lista de grupos a los que pertenecen las fuentes, y permitirá que la consulta solo muestre las cotizaciones de fuentes que pertenezcan al grupo seleccionado. Es opcional seleccionar el grupo.

5.1.5 Cantidad recolectada

Can Rec

Permite que las cotizaciones que se muestran tengan en la cantidad recolectada la condición dada, en el primer campo se debe seleccionar el tipo de comparación que se requiere hacer mayor (>), menor (<), igual (=), menor o igual (<=), o mayor o igual (>=) y, en el segundo campo se digita un valor con el cual se desea comparar, este deberá ser un número.

Ejemplo se requiere que en la consulta salgan las cotizaciones con cantidad recolectada mayor a 1000 entonces se seleccionaría > 1000. Es opcional seleccionar la cantidad recolectada

5.1.6 Días efectivos

Días Efe desde a

Permite dar un rango de fechas para seleccionar las cotizaciones que hayan cambiado al estado en el cual se encuentran en dicho rango de fechas. Es opcional seleccionar el rango de fechas de días efectivos

5.1.7 Días recolectados

Días Rec desde a

Permite dar un rango de fechas para seleccionar las cotizaciones que hayan sido recolectadas o supervisadas en dicho rango de fechas, teniendo en cuenta elegir el estado correspondiente. Es opcional seleccionar el rango de fechas de días recolectados

5.1.8 Estado

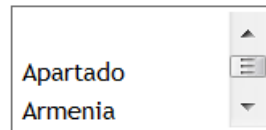
Estado

PENDIENTES POR RECOLECTAR
EN RECOLECCION

Esta caja de contenido permite seleccionar uno o más estados a consultar, o seleccionando el espacio en blanco permite consultar todos los estados, Para seleccionar más de un estado utilice la tecla Ctrl y click sobre el estado a seleccionar. Si los estados a seleccionar son consecutivos utilice la tecla Shift y click sobre el estado inicial y Shift y click sobre el estado final. Es opcional seleccionar uno o más estados, puede dejarlo en blanco.

5.1.9 Ciudad

Ciudad

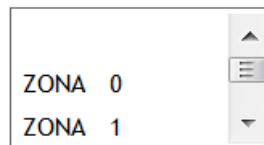


Apartado
Armenia

Seleccione la ciudad a consultar, para el análisis local sólo se verá la ciudad que tenga asignada el usuario que ingresó al aplicativo, mientras que en el análisis central se verán todas las ciudades y podrá seleccionar una o más. Es obligatorio seleccionar al menos una ciudad. Al final del listado de ciudades aparece la palabra Nacional, que al seleccionarla le chequeará automáticamente todas las ciudades para que las pueda consultar

5.1.10 Zona

Zona



ZONA 0
ZONA 1

Si seleccionó una única ciudad en el parámetro ciudad, tendrá la opción de consultar una o más zonas que pertenezcan a la ciudad seleccionada, o si selecciona el espacio en blanco consultará todas las zonas de la ciudad. Con Ctrl y click se pueden seleccionar varias zonas a consultar. Si selecciona varias ciudades no aplica este criterio. Es opcional seleccionar la zona.

5.1.11 Clase



Clase

Este filtro muestra la lista de las clases de fuentes y mostrará las cotizaciones que pertenezcan a la clase seleccionada. Es opcional seleccionar la clase.

5.1.12 Precio base



Precio Base

Permite que las cotizaciones que se muestran tengan en el precio base la condición dada, en el primer campo se debe seleccionar el tipo de comparación que se requiere hacer: mayor (>), menor (<), igual (=), menor o igual (<=), o mayor o igual (>=) y en el segundo campo se digita un valor con el cuál se desea comparar, este deberá ser un número.

Ejemplo se requiere que en la consulta salgan las cotizaciones con precio base mayor o igual a 1.000.000 entonces se seleccionaría >= 1.000.000. Es opcional seleccionar el precio base.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

5.1.13 Índice

Indice

Cuando se tienen varias investigaciones y se desea consultar los artículos que pertenezcan a una investigación determinada se selecciona la investigación, pero después de seleccionar la investigación deberá seleccionar el periodo porque es posible que la investigación no se encuentre activa para este periodo

5.1.14 Variación

Variación

Permite que las cotizaciones que se muestran tengan una variación con la condición dada, en el primer campo se debe seleccionar el tipo de comparación que se requiere hacer mayor (>), menor (<), igual (=), menor o igual (<=), o mayor o igual (>=) y en el segundo campo se digita un valor con el cuál se desea comparar, este deberá ser un número. Es opcional seleccionar la variación.

Ejemplo: se requiere que en la consulta salgan las cotizaciones con variación mayor o igual a 99 entonces se digitaría en este filtro de la siguiente manera >= 99.

5.1.15 Elemento

Elemento

Permite seleccionar el elemento a consultar o analizar; para que la lista de elementos sea desplegada. Es necesario que seleccione previamente los filtros obligatorios de ciudad y periodo, y los filtros opcionales que requiera, y posteriormente haga click sobre el ícono Generar Elementos ubicado a la derecha de la lista. Aparecerán los elementos que cumplen con los criterios dados de: periodo seleccionado, estado(s) seleccionado(s), ciudad, zonas, índice, y opción de mensual observado, los demás filtros no aplican como condición a esta lista. Seleccione uno de los elementos que aparecen en la lista, estos aparecen organizados por el código temático definido para cada artículo. Si la opción seleccionada en el filtro Tipo de Análisis es por elemento será obligatorio y por lo tanto deberá seleccionar uno. Si el Tipo de análisis es por fuente, puede dejar en blanco el campo de elemento para ver todas las cotizaciones de la fuente.

5.1.16 Fuente

Fuente

Permite seleccionar la fuente a consultar; para que la lista de fuentes sea desplegada es necesario que seleccione previamente los filtros obligatorios de ciudad y periodo, y los filtros opcionales que requiera, y posteriormente haga click sobre el ícono Generar Fuentes ubicado a la derecha de la lista. Aparecerán las fuentes que cumplen los criterios dados de: periodo seleccionado, estado(s) seleccionado(s), ciudad, zonas e índice, los demás filtros no aplican como condición a esta lista. Las fuentes aparecen organizadas por orden alfabético.

Si la opción seleccionada en el filtro Tipo de Análisis es por Fuente este filtro será obligatorio y por lo tanto deberá seleccionar una. Si el Tipo de análisis es por Elemento, puede dejar en blanco para ver todas las fuentes con cotizaciones para el elemento dado.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

5.1.17 Novedades

Novedades

PE CR IS IN

SI FC Todos MO

VFR DCB

Este filtro permite que las cotizaciones que se muestran tengan aplicada la novedad o novedades técnicas que se seleccionen. La caja de chequeo de Todos, que aparece a la derecha de las novedades marca automáticamente todas las novedades, lo que indicará que se buscarán aquellas cotizaciones que tengan alguna novedad.

5.1.18 Mensual observado

MO

Al habilitar esta caja de chequeo, permite que la consulta muestre las cotizaciones de elementos con la característica de ser mensual observado, este filtro es aplicado a la lista de elementos, por lo tanto si se selecciona, la lista de elementos le mostrará solo los mensuales observados. Se debe refrescar la lista de elementos dando click en el ícono de generar elementos.

5.1.19 Variación fuera de rango

VFR

Esta caja de chequeo hace que la consulta muestre las cotizaciones que NO están dentro del rango de variación (variación mínima, variación máxima) que está definido a nivel de ciudad, grupo de fuente, clase de fuente y elemento. Se elimina la línea ya que solo el administrador tiene acceso a esta opción.

5.1.20 Diferentes a la cantidad base

DCB

Este filtro hace que la consulta muestre las cotizaciones cuya cantidad recolectada es diferente a la cantidad base definida para cada elemento

5.2 DETALLE DE COTIZACIONES

En la parte media de la pantalla aparece la información de las cotizaciones encontradas por el sistema que cumplen los criterios seleccionados. La información aparecerá de acuerdo al tipo de análisis que se seleccionó por fuente o por elemento y en la parte derecha de los parámetros se verá información del elemento seleccionado: descripción del elemento, periodicidad, cantidad base y unidad base, en el análisis por elemento y la información de la fuente seleccionada en consulta por fuente: nombre de la fuente, dirección y teléfono.

Para mejorar el tiempo de respuesta del aplicativo, la información se muestra en un formato de paginación, lo que significa que las cotizaciones que devuelve la consulta se muestran en grupos de registros para este caso de 100 cotizaciones cada grupo; para cambiar el grupo de registros se debe hacer click sobre el indicador de paginación que será mostrado en la parte superior de la segunda sección de la pantalla. Es importante e indispensable que si se está en el proceso de análisis, antes de cambiar el grupo de registros grabe los que ha

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

analizado hasta el momento.

Imagen No. 53 Detalle de cotizaciones en la pantalla de análisis

1 Indicador de paginación.

Registros: 34 FUENTE							PERIODO ANTERIOR				PERIODO ACTUAL				
SS	Ciudad	Zona	Gru	Cla	Fuente	DiaR	Cantid.	Precio	\$ Base	N.T.	Cantid.	Precio	\$ Base	Variac.	N.T.
⊖	\$\$	11001	ZONA 3	1	5	9062-MERCADO ZAPATOCA/	27	1000.0	2.340,00	1.170,00		1000.0	2.540,00	1.301,75	11,26
⊖	\$\$	11001	ZONA 1	1	3	9097-COLSUBSIDIO CIUDA	20	1000.0	2.600,00	1.300,00		2000.0	5.350,00	1.370,94	5,46
⊖	\$\$	11001	ZONA 2	1	10	9172-SURTIMAX AV ROJAS	16	1000.0	2.370,00	1.185,00		1000.0	2.330,00	1.194,13	0,77
⊖	\$\$	11001	ZONA 3	1	2	8687-SURTIMAX* FONTIBO	9	3000.0	6.970,00	1.161,67		3000.0	6.970,00	1.190,71	2,5
⊖	\$\$	11001	ZONA 2	1	2	8689-EXITO ZARZAMORA.I	2	500.0	0,00	1.363,66	PE	1000.0	2.940,00	1.506,75	10,49
⊖	\$\$	11001	ZONA 1	1	2	8691-EXITO QUIRIGUA	16	1000.0	2.800,00	1.400,00		1000.0	2.880,00	1.476,00	5,43
⊖	\$\$	11001	ZONA 2	1	2	8804-BODEGUITA SURTIMA	17	3000.0	7.530,00	1.255,00		3000.0	7.920,00	1.353,00	7,81
⊖	\$\$	11001	ZONA 1	1	4	8759-SUTIMAX CIUDADELA	3	1000.0	2.480,00	1.240,00		1000.0	2.530,00	1.296,63	4,57

5.2.1 Consulta por fuente

Si el tipo de análisis seleccionado es por fuente, la primera parte de la información se mostrará de la siguiente manera:

Imagen No. 54 Detalle de cotizaciones cuando se consulta por fuente

ELEMENTO						
	SS	Zona	DiaR	Código	Elemento	U. Ba
⊖	SS	ZONA 3	6	9210301	CREMAS DE BELLEZA	Gramo
⊖	SS	ZONA 3	6	9210302	COLORETE	Unidad
⊖	SS	ZONA 3	6	9210303	MAQUINA DE AFEITAR DESECHABL	Unidad
⊖	SS	ZONA 3	6	9210403	N- TINTURAS PARA EL CABELLO	Gramo

5.2.2 Consulta o análisis por elemento

Si el tipo de análisis seleccionado es por elemento, la primera parte de la información se mostrará de la siguiente manera:

Imagen No. 54 Detalle de cotizaciones cuando se consulta por elemento

Registros: 34 FUENTE						
	SS	Ciudad	Zona	Gru	Cla	Fuente
⊖	\$\$	11001	ZONA 3	1	5	9062-MERCADO ZAPATOCA/
⊖	\$\$	11001	ZONA 1	1	3	9097-COLSUBSIDIO CIUDA
⊖	\$\$	11001	ZONA 2	1	10	9172-SURTIMAX AV ROJAS
⊖	\$\$	11001	ZONA 3	1	2	8687-SURTIMAX* FONTIBO

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior


ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices


APROBÓ: Director Técnico DIMPE

En donde se encuentran los siguientes campos:

5.2.3 Consulta de especificaciones

Al dar click sobre el ícono  se despliega una ventana con la información de las especificaciones, en donde aparecen dos columnas, la primera VIENE CON, muestra el valor de las especificaciones que se tomaron para el artículo en el periodo anterior y en la segunda columna CAMBIA A muestra el valor de las especificaciones que se tomaron para el periodo que se está consultando.

5.2.4 Consulta de especificaciones

Al dar click sobre el ícono  se despliega una ventana con la información de los precios de los periodos anteriores: periodo de recolección, cantidad recolectada, precio recolectado, precio base, precio imputado si la novedad fue PE, novedad técnica aplicada en el periodo y la primera observación que se realizó para la cotización.

5.2.5 Ciudad

Muestra el código del departamento y ciudad a la que pertenece la cotización, al navegar con el Mouse sobre el campo aparecerá la descripción de la ciudad como un tooltip (mensaje emergente).

5.2.6 Zona

Muestra el número de la zona en la ciudad a la que pertenece la cotización

5.2.7 Grupo

Muestra el código del grupo fuente al que pertenece la fuente de la cotización, al navegar con el Mouse sobre el campo aparecerá la descripción del grupo fuente como un tooltip.

5.2.8 Clase

Muestra el código de la clase fuente al que pertenece la fuente de la cotización, al navegar con el Mouse sobre el campo aparecerá la descripción de la clase fuente como un tooltip.

5.2.9 Fuente

Muestra el id de la fuente y nombre de la fuente a la que pertenece la cotización.

5.3 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

En la segunda parte de la información de detalle, tanto en el análisis por elemento como en la consulta por fuente se verá la siguiente pantalla:

PROCESO: Producción Estadística


SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Imagen No. 55 Detalle de la información en la pantalla de análisis

DíaR	PERIODO ANTERIOR				PERIODO ACTUAL					OBSERVAC.	ESTADO	aSup	
	Cantid.	Precio	\$ Base	N.T.	Cantid.	Precio	\$ Base	Variac.	N.T.				
27	1000.0	2.340,00	1.170,00		1000.0	2.540,00	1.301,75	11,26		-	DISP CALC		
20	1000.0	2.600,00	1.300,00		2000.0	5.350,00	1.370,94	5,46	SI	-	DISP CALC		
16	1000.0	2.370,00	1.185,00		1000.0	2.330,00	1.194,13	0,77		-	DISP CALC		
9	3000.0	6.970,00	1.161,67		3000.0	6.970,00	1.190,71	2,5		-	DISP CALC		
2	500.0	0,00	1.363,66	PE	1000.0	2.940,00	1.506,75	10,49		-	DISP CALC		
16	1000.0	2.800,00	1.400,00		1000.0	2.880,00	1.476,00	5,43		-	DISP CALC		
17	3000.0	7.530,00	1.255,00		3000.0	7.920,00	1.353,00	7,81		-	DISP CALC		
3	1000.0	2.480,00	1.240,00		1000.0	2.530,00	1.296,63	4,57		-	DISP CALC		
6	500.0	1.400,00	1.400,00		500.0	1.300,00	1.332,50	-4,82		-	DISP CALC		
25	500.0	1.200,00	1.200,00		500.0	1.250,00	1.281,25	6,77		-	DISP CALC		
19	500.0	1.300,00	1.300,00		500.0	1.300,00	1.332,50	2,5		-	DISP CALC		
19	500.0	1.400,00	1.400,00		500.0	1.500,00	1.537,50	9,82		-	DISP CALC		

En el análisis por elemento, el usuario podrá modificar la información si cumple dos condiciones: a) pertenece a una de sus zonas de la ciudad o ciudades que tenga asignadas y b) el estado en que se encuentra la cotización indica que está disponible para ser modificada por el perfil del usuario quien ingresó. Si la información está en estado disponible para cálculo no podrá ser modificada. En el tipo de análisis consulta por fuente la información no podrá ser modificada en ningún caso.

El detalle de la pantalla de análisis lo componen los siguientes campos:

- **Día de Recolección (DIAR):** Corresponde al día en que se realizó la recolección de la cotización o si la cotización fue supervisada, corresponderá al día en que se supervisó.

5.3.1 Campos del periodo anterior

- **Cantidad Recolectada (CANTID):** Cantidad Recolectada para la cotización del periodo anterior.
- **Precio Recolectado (Precio):** Precio recolectado para la cotización del periodo anterior.
- **Precio Base (\$ Base):** Precio base calculado para la cantidad base del artículo del periodo anterior.
- **Novedad Técnica (N.T):** Novedad técnica aplicada a la cotización del periodo anterior correspondientes a Fuente Complementaria (FC), Periodo de Espera (PE), Insumo Nuevo (IN), Insumo Sale (IS), Sustitución Inmediata (SI), Cambio de Referencia (CR), o en blanco si no hubo novedad .

5.3.2 Campos del periodo actual

- **Cantidad Recolectada (CANTID):** Cantidad Recolectada para la cotización. Se puede modificar si es permitido el análisis de la cotización.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- **Precio Recolectado (Precio):** Precio recolectado para la cotización. Se puede modificar si es permitido el análisis de la cotización.
- **Precio Base (\$ Base):** Precio base calculado sobre la cantidad base del artículo, es el precio recolectado dividido por la cantidad recolectada y multiplicado por la cantidad base.
- **Variación (Variac.):** Variación del precio para el artículo con respecto al periodo anterior, es calculado sobre los precios base actual y anterior.
- **Novedad Técnica (N.T):** Novedad técnica aplicada a la cotización correspondientes a Fuente Complementaria (FC), Periodo de Espera (PE), Insumo Nuevo (IN), Insumo Sale (IS), Sustitución Inmediata (SI), Cambio de Referencia (CR), o en blanco si no hubo novedad.
- **Observación (OBSERVAC.):** Este campo consta de dos partes la primera con la palabra crear que aparecerá cuando es permitido realizar análisis, para que el usuario cree una observación ya sea nueva o estándar, al dar click sobre la palabra crear aparecerá una lista de observaciones estándar para seleccionar una; o buscar la palabra nueva dentro de la lista para digitar una observación abierta. La segunda parte muestra un campo que puede contener tres valores: un guión indicando que no existen observaciones para la cotización, un cero indicando que la primera observación hecha a la cotización fue abierta, o un número indicando el código de la observación estándar aplicada la primera vez; al dar click sobre este campo se despliega una ventana con la siguiente información: descripción de las observaciones que ha tenido la cotización, el perfil de la persona quien hizo la observación y la fecha en que se realizó dicha observación, y el estado que tenía la cotización cuando se realizó.

Imagen No. 56 Histórico de observaciones en el periodo de referencia

HISTÓRICO DE OBSERVACIONES					
Realizado por	Código	Observación	Estado	Fecha	
COORDINADOR CENTRAL	-		REVISADO CENTRAL	21 Jun 2012	
COORDINADOR CENTRAL	-		ANALIZADO CENTRAL	19 Jun 2012	
COORDINADOR CENTRAL	0	Tienen Novedades técnicas (PE, CR, SI, IN, IS, FC)	CONTROL DE CALIDAD CENTRAL	16 Jun 2012	
SECRETARIO TECNICO	-		ANALIZADO CENTRAL	8 Jun 2012	
COORDINADOR LOCAL	-		PARA VERIFICAR NIVEL CENTRAL	7 Jun 2012	
COORDINADOR LOCAL	-		ANALIZADO LOCAL	7 Jun 2012	
COORDINADOR LOCAL	0	Tienen Novedades técnicas (PE, CR, SI, IN, IS, FC)	CONTROL DE CALIDAD LOCAL	7 Jun 2012	
ANALISTA LOCAL	-		ANALIZADO LOCAL	7 Jun 2012	
SUPERVISOR	0	SE APLICO CAMBIO DE REFERENCIA LA ANTERIOR YA SALIO DEL MERCADO	SUPERVISADO	6 Jun 2012	
SUPERVISOR	-		EN SUPERVISION DESDE LOCAL	5 Jun 2012	
ANALISTA LOCAL	0	BUSCAR UN MEJOR SUSTITUTO Y SI NO LO HAY VERIFICAR ESTE ARTICULO ACLARANDO MAS ESPECIFICACIONE. APLICAR LA NOVEDAD QUE ES CR Y NO S.I.	PARA SUPERVISION DESDE LOCAL	5 Jun 2012	
RECOLECTOR	44	44 - S.I. POR CAMBIO EN ALGUNA DE SUS CARACTERISTICAS SECUNDARIAS	RECOLECTADO	4 Jun 2012	

- **Estado (ESTADO):** Este campo muestra el estado en que se encuentra la cotización.
- **A SUPERVISAR (aSup):** Cuando se requiere que el supervisor revise la información recolectada en campo, se selecciona esta opción en la cotización. Si la información la está analizando el perfil de analista local o el coordinador local la cotización cambia a estado para supervisión desde loca, si la información la está analizando el analista central o el coordinador central. La cotización cambia a estado para supervisión desde central. Este campo se habilita si es permitido el análisis de la información.


PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- **Analizar** : Corresponde a la aplicación del análisis (guarda la información) independientemente de que al analista realice o no cambios en la cotización.

5.4 CUADROS AUXILIARES

5.4.1 Generalidades

La información base para el cálculo de los cuadros en la pantalla de análisis es acumulativa, es decir, tiene en cuenta toda la información de los registros que entren al sistema y deben depender de todos los filtros menos del Estado.

Bajo este contexto, los registros que se visualizan en la pantalla, son todos los registros que han entrado al sistema de cada ciudad independientemente del estado en que se encuentren excepto pendientes por recolectar.

En el caso del análisis local, la información acumulativa es la de la ciudad y para el caso del análisis central la información puede ser total nacional o de las ciudades asignadas (eso depende del filtro seleccionado).

De igual forma, en los cuadros de precios y variaciones se incluyen las Sustituciones Inmediatas S.I.

A continuación se describen cada uno de los cuadros auxiliares:

5.4.2 Cuadro de referencia de precios y variaciones

Muestran los precios máximos, promedio y mínimo para el mes, año corrido y 12 meses. De esta manera, se alimenta de todos los registros independientes del estado y del filtro seleccionado, solo debe depender del período y ciudad.

	Ref. de Precios			Ref. de Variaciones			Precio	Mín.	Prom. Act.	Máx.	Prom. Ant.	Resumen de Cotizaciones y Novedades					
	Mín.	Prom.	Máx.	Mín.	Prom.	Máx.						Total	Recole	Pend	% Recole	% Pend	
Mes	1,080.78	1,170.25	1,259.71	-3.02	0.85	4.73	1,090.00	1,170.25	1,550.00	1,162.00	40	27	13	67.50	32.50		
Corrido	1,150.22	1,277.71	1,405.20	-5.64	0.27	6.18		0.85	8.70								
12 Meses	1,146.74	1,274.14	1,401.53	-5.46	0.54	6.55											

Prom.		09040	44001	47001	88001
Geométrico por Nivel de Ingresos	Bajos	2.47	0.0	0.0	0.0
	Medios	2.47	0.0	0.0	0.0
	Altos	0.0	0.0	0.0	0.0
	Totales	2.47	0.0	0.0	0.0

Rangos de Precios					Rangos de Variaciones				
Clase	Mín.	Máx.	Frecuencia	% Frecuencia	Clase	Mín.	Máx.	Frecuencia	% Frecuencia
1	1,047.50	1,300.50	25.00	92.59	1	-14.50	-9.50	1.00	3.70
2	1,300.50	1,553.50	1.00	3.70	2	-9.50	-4.50	0.00	0.00
3	1,553.50	1,806.50	0.00	0.00	3	-4.50	0.50	18.00	66.67
4	1,806.50	2,059.50	0.00	0.00	4	0.50	5.50	7.00	25.93
5	2,059.50	2,312.50	0.00	0.00	5	5.50	10.50	1.00	3.70

A continuación se presenta el procedimiento de cálculo que debe seguirse para obtener los cuadros Referencia de Precios y Referencia de Variaciones (Ver Cuadro 1).

Como se documenta en el manual de aplicativo actual (SI-IPC-MUS-03) los cuadros de referencia muestran según el caso el precio ó variación máximo, mínima y promedio calculada a partir de la

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

desviación estándar, en el caso del aplicativo actual teniendo en cuenta dos (2) desviaciones estándar hacia arriba para el máximo y dos (2) desviaciones estándar hacia abajo para el precio-variación mínima. Por lo anterior es fundamental que se maneje el concepto de desviación estándar.

Cuadro 1

	Ref. de Precios			Ref. de Variaciones		
	Mín.	Prom.	Máx.	Mín.	Prom.	Máx.
Mes	959.41	1,026.46	1,093.51	-3.33	-0.08	3.17
Corrido	824.23	1,108.16	1,392.08	-10.42	-0.96	8.51
12 Meses	824.23	1,108.16	1,392.08	-10.42	-0.96	8.51

- El cálculo del cuadro de referencias a partir de una (1) desviación estándar.
- Los precios y variaciones que se tiene en cuenta para el cálculo de los rangos corresponden a los precios y variaciones base efectivos para el mes, es decir los que jugarán en el cálculo, por lo tanto se excluyen los precios o variaciones que presenten las novedades técnicas Precio de Espera – PE, Cambio de Referencia –CR, Insumo Sale –IS y para variaciones los Insumo Nuevo –IN que no tengan precio anterior. Por su parte, los IN si se tendrán en cuenta para los rangos de precios.

5.4.2.1 Ejemplo de cálculo- cuadro de referencia de precios

El cuadro Datos 1 presenta la información básica sobre los precios base actual y anterior y la variación para cada una de las fuentes según el grupo-fuente de un determinado artículo. Esta información se muestra típicamente en la pantalla de análisis.

Datos 1

Grupo fuente	1	2	2	2	3	3
datos t-1	68.000,0	85.000,0	29.000,0	85.000,0	39.900,0	176.000,0
datos t	75.500,0	85.000,0	29.000,0	70.000,0	39.900,0	176.000,0
Variación	11,03%	0,00%	0,00%	-17,65%	0,00%	0,00%
n	6					

Compruebe el lector los cálculos de la media aritmética, varianza y desviación estándar con la información de Datos 2.

Datos 2

X barra	79.233,33
Varianza	2713346667
Desviación estandar	52.089,79

Luego de calcular las anteriores medidas de tendencia, se calcula los rangos teniendo en cuenta una (1) desviación estándar. Para esto se toma la media aritmética y se agrega una desviación estándar hacia arriba para el dato máximo y se resta una desviación estándar para el dato mínimo. Compruebe el lector los cálculos con la información de Referencia de Precios.

Referencia de Precios

1 DE por arriba	Max	131.323
Promedio	X barra	79.233
1 DE por debajo	Min	27.144

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

5.4.2.2 Ejemplo de cálculo- cuadro de referencia de variaciones

Con los datos del ejemplo anterior, el procedimiento que se sigue para obtener las referencias de variaciones es el mismo presentado anteriormente, la diferencia radica en que la media aritmética, la varianza y la desviación estándar se calculan a partir de las variaciones que se presentan en la pantalla del aplicativo o en este caso Datos 1. Verifique el lector los cálculos de 1 a 4 con la información de Referencia de Variaciones.

Referencia de Variaciones

X barra		-1,10%
Varianza		0,85%
Desviación estándar		9,23%
		DE
1 DE por arriba	Max	8,12%
Promedio	X barra	-1,10%
1 DE por debajo	Min	-10,33%

Por su parte, para el cálculo de estos precios y variaciones de referencia se sigue el procedimiento descrito anteriormente teniendo en cuenta los precios y variaciones para el año corrido y los últimos doce meses.

- **Año corrido:** Si se está en el mes de agosto se seguirá el procedimiento descrito anteriormente para las cotizaciones que existan del artículo (elemento) que se esté analizando desde enero de 2009 hasta agosto de 2009 (ocho meses). Se tiene entonces una serie de cotizaciones para el artículo a partir de la cual se obtiene el promedio, la varianza y desviación estándar siguiendo los pasos expuestos anteriormente y los rangos aplicando el criterio de una desviación estándar hacia arriba para el máximo y una hacia abajo para el mínimo, tal como se explico anteriormente.
- **12 meses:** Si se está en el mes de agosto se seguirá el procedimiento descrito anteriormente para las cotizaciones que existan del artículo (elemento) que se esté analizando desde septiembre de 2008 hasta agosto de 2009 (últimos doce meses). Se tiene entonces una serie de cotizaciones para el artículo a partir de la cual se obtiene el promedio, la varianza y desviación estándar siguiendo los pasos expuestos anteriormente y los rangos aplicando el criterio de una desviación estándar hacia arriba para el máximo y una hacia abajo para el mínimo, tal como se explicó anteriormente.

5.4.3 Cuadro de precios y variaciones mínimas, máximas y promedio

	Ref. de Precios			Ref. de Variaciones			Precio	Mín.	Prom. Act.	Máx.	Prom. Ant.	Resumen de Cotizaciones y Novedades				
	Mín.	Prom.	Máx.	Mín.	Prom.	Máx.						Total	Recote	Pend	% Recote	% Pend
Mes	1,080.78	1,170.25	1,259.71	-3.02	0.85	4.73	1,090.00	1,170.25	1,550.00	1,162.00	40	27	13	67.50	32.50	
Corrido	1,150.22	1,277.71	1,405.20	-5.64	0.27	6.18										
12 Meses	1,146.74	1,274.14	1,401.53	-5.46	0.54	6.55										

Prom. Geométrico por Nivel de Ingresos		05045	44001	47001	88001
Bajos	2.47	0.0	0.0	0.0	0.0
Medios	2.47	0.0	0.0	0.0	0.0
Altos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Totales	2.47	0.0	0.0	0.0	0.0

Rangos de Precios				Rangos de Variaciones					
Clase	Mín.	Máx.	Frecuencia	% Frecuencia	Clase	Mín.	Máx.	Frecuencia	% Frecuencia
1	1,047.50	1,300.50	25.00	92.59	1	-14.50	-9.50	1.00	3.70
2	1,300.50	1,553.50	1.00	3.70	2	-9.50	-4.50	0.00	0.00
3	1,553.50	1,806.50	0.00	0.00	3	-4.50	0.50	18.00	66.67
4	1,806.50	2,059.50	0.00	0.00	4	0.50	5.50	7.00	25.93
5	2,059.50	2,312.50	0.00	0.00	5	5.50	10.50	1.00	3.70

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

	Precio	Variac.
Mín.	950.00	-8.46
Prom. Act.	1,026.46	-0.08
Máx.	1,155.00	7.44
Prom. Ant.	1,028.00	-

Este cuadro se alimenta de los registros que aparecen en la pantalla de acuerdo a los filtros seleccionados

Los precios y variaciones que se tienen en cuenta para el cálculo corresponden a los precios y variaciones base efectivos para el mes, es decir los que jugarán en el cálculo, por lo tanto deben excluirse los precios o variaciones que presenten las novedades técnicas Precio de Espera (PE), Cambio de Referencia (CR), Insumo Sale (IS) y para variaciones los Insumo Nuevo (IN) que no tengan precio anterior. Por su parte, los IN si se tendrán en cuenta para los rangos de precios.

Adicional a lo anterior, se cuenta con un cuadro en la pantalla de análisis que permite visualizar para el periodo actual el precio y la variación mínimo/a, máximo/a y promedio. Adicionalmente debe incluirse el precio promedio del mes anterior al mes de referencia.

5.4.4 Cuadro resumen de cotizaciones y novedades técnicas

En la parte inferior de la pantalla aparecen dos cuadros:

Resumen de Cotizaciones y Novedades					
Total	Recole	Pend	% Recole	% Pend	
13	13	0	100.00	0.00	
PE	CR	IS	IN	SI	FC
0	0	0	0	0	0

- El total debe corresponder al total de las cotizaciones que deben llegar en el mes de proceso.
- En Recolectadas: debe aparecer un conteo del total de cotizaciones ya procesadas independientemente del estado en que se encuentren.
- Conteo de novedades técnicas aplicadas. Muestra el total de novedades independientemente del estado en que se encuentren.

5.4.5 Cuadro de promedio geométrico por nivel de ingresos

	Ref. de Precios			Ref. de Variaciones			Precio	Mín.	Prom. Act.	Máx.	Prom. Ant.	Resumen de Cotizaciones y Novedades				
	Mín.	Prom.	Máx.	Mín.	Prom.	Máx.						Total	Recole	Pend	% Recole	% Pend
Mes	1,080.78	1,170.25	1,259.71	-3.02	0.85	4.73		1,090.00	1,170.25	1,550.00	1,162.00	40	27	13	67.50	32.50
Corrido	1,150.22	1,277.71	1,405.20	-5.64	0.27	6.18										
12 Meses	1,146.74	1,274.14	1,401.53	-5.46	0.54	6.55										
	PE	CR	IS	IN	SI	FC										
	0	0	0	0	0	0										

Prom. Geométrico por Nivel de Ingresos	05045	44001	47001	88001
Bajos	2.47	0.0	0.0	0.0
Medios	2.47	0.0	0.0	0.0
Altos	0.0	0.0	0.0	0.0
Totales	2.47	0.0	0.0	0.0

Rangos de Precios				Rangos de Variaciones			
Clase	Mín.	Máx.	% Frecuencia	Clase	Mín.	Máx.	% Frecuencia
1	1,047.50	1,300.50	25.00	1	-14.50	-9.50	1.00
2	1,300.50	1,553.50	1.00	2	-9.50	-4.50	0.00
3	1,553.50	1,806.50	0.00	3	-4.50	0.50	18.00
4	1,806.50	2,059.50	0.00	4	0.50	5.50	7.00
5	2,059.50	3,312.50	0.00	5	5.50	10.50	1.00

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

El promedio geométrico por nivel de ingreso permite que en la pantalla de análisis se visualicen los promedios geométricos por ciudad y artículo seleccionado, de acuerdo al nivel de ingreso. Para el cálculo de este promedio, debe tenerse en cuenta el grupo de ingreso de las fuentes (Grupo- fuente) donde se recolecta la información, los cuales, se pueden visualizar en la misma pantalla de análisis.

5.4.5.1 Ejemplo de cálculo- cuadro promedio geométrico por nivel de ingresos

A continuación se describe un ejemplo para el cálculo en artículos comerciales, con Grupo – fuente de acuerdo a los siguientes estratos:

Grupo – Fuente 1: Estratos 1, 2 y 3

Grupo – Fuente 2: Estratos 4, 5 y 6.

Grupo – Fuente 3: Estratos 1, 2, 3, 4, 5 y 6

- Para el cálculo del promedio geométrico del nivel de ingresos bajos se calculan los relativos correspondientes a los elementos del Grupo- fuente 1 y 3. Téngase en cuenta que los precios que se toman para este cálculo son los precios base. La fórmula para el cálculo de los relativos es:

$$\text{Relativos de precios} = \frac{\text{Precio Actual}}{\text{Precio Anterior}}$$

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
1	30000	30000	1
3	28990	28990	=F8/E8
3	48400	48400	1

Luego del cálculo de los relativos, se saca una media geométrica.

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
1	30000	30000	1
3	28990	28990	1
3	48400	48400	1
Media Geométrica			0.00% =MEDIA.GEOM(G31:G33)-1

El resultado de esa media geométrica representa el promedio geométrico de nivel de ingresos bajos por una ciudad y un artículo seleccionado en la pantalla de análisis.

- Por su parte, para el cálculo del promedio geométrico del nivel de ingresos medios se calculan los relativos correspondientes a los elementos del Grupo- fuente 2 y 3.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
2	30000	30000	1
2	30700	30700	=F5/E5
2	20000	14900	0.745
3	28990	28990	1
3	48400	48400	1

Luego del cálculo de los relativos, se saca una media geométrica de dichos elementos.

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
2	30000	30000	1
2	30700	30700	1
2	20000	14900	0.745
3	28990	28990	1
3	48400	48400	1
Media Geométrica			-5.72% =MEDIA.GEOM(G4:G8)-1

El resultado de esa media geométrica representa el promedio geométrico de nivel de ingresos medios.

- Para el cálculo del promedio geométrico del nivel de ingresos altos se calculan los relativos correspondientes a los elementos del Grupo- fuente 2.

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
2	30000	30000	1
2	30700	30700	=F5/E5
2	20000	14900	0.745

Luego del cálculo de los relativos, se saca una media geométrica de dichos elementos.

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
2	30000	30000	1
2	30700	30700	1
2	20000	14900	0.745
Media Geométrica			-9.35% =MEDIA.GEOM(G4:G6)-1

El resultado de esa media geométrica representa el promedio geométrico de nivel de ingresos altos.

- Finalmente, para el cálculo del promedio geométrico de los ingresos totales se calculan los relativos correspondientes a los elementos a todos los Grupo- fuente (1, 2 y 3).

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
1	30000	30000	1
2	30000	30000	1
2	30700	30700	1
2	20000	14900	=F7/E7
3	28990	28990	1
3	48400	48400	1

Luego del cálculo de los relativos, se saca una media geométrica.

D	E	F	G
Grupo- Fuente	Precio Anterior	Precio Actual	Relativos
1	30000	30000	1
2	30000	30000	1
2	30700	30700	1
2	20000	14900	0.745
3	28990	28990	1
3	48400	48400	1
Media Geométrica			-4.79% =MEDIA.GEOM(G4:G9)-1

El resultado de esa media geométrica representa el promedio geométrico para los ingresos totales.

6. CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proceso de control de calidad, se realiza por parte de los coordinadores locales y centrales de la investigación. Para efectuarlo, deben ingresar a la pantalla de análisis con el usuario de coordinador (local o central) y escribir un % en el cuadro de variación (de acuerdo a la instrucción de logística central), finalmente y para ejecutarlo debe dar click en el botón C.Calidad.

Imagen No. 50 Opción control de calidad

Variación

Es obligación del coordinador (local o central) revisar en su totalidad los registros en este estado y aceptarlos o mandarlos a supervisar según su criterio. Si no se culmina por parte del coordinador la revisión de todos los registros en estado Control de calidad local, el sistema no permite generar una nueva muestra y por lo tanto no se realiza el proceso de envío.

6.1 MUESTRA DE CONTROL DE CALIDAD

Los registros que el sistema selecciona para que pasen al estado control de calidad central o local y que a su vez deben ser verificados por el coordinador, son aquellos registros que cumplan con los parámetros de la muestra de control de calidad que se describen a continuación:

- Los Mensuales Observados que presenten variación
- Todos los Artículos de formación nacional

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- 100% de las Correcciones hechas por el analista local ó central, a excepción de los artículos de educación (códigos subgrupo 51). (Se entienden como correcciones los cambios realizados en los valores actuales de unidad, precio y novedad técnica tanto por el analista local para la muestra local y en central lo correspondiente, es de aclarar que los registros de correcciones que debe enviar al control de calidad local deben estar en el estado analizado local y para la muestra central en el estado de analizado central)
- P.E.: 5% de la ciudad _ artículo que en todas las cotizaciones del mes para cada artículo que esté superando el 5% de sus períodos de espera en todos los estados excepto pendientes por recolectar y en recolección.
- SI: 50% de la muestra que correspondan a variaciones fuera de rango.
- CR : 100%
- FC : 5% del total de la muestra
- IS : 5% de la ciudad _ artículo que en todas las cotizaciones del mes para cada artículo que este superando el 5% de sus periodos de espera en todos los estados excepto pendientes por recolectar y en recolección
- IN: 100%

Control de Calidad Local:

- 5% De los Artículos enviados a supervisar por el analista local. (Estado: para supervisión desde local)
- 100% de los artículos enviados a supervisar en local desde el nivel central.

Control de calidad Central:

- 100% de los artículos enviados a supervisar desde central que hayan pasado por los estados de supervisado, analizado local y control de calidad local (que regresan de las ciudades), y que para su identificación dentro del total de la muestra sean resaltados con un asterisco rojo *
- 3% de las Artículos perecederos de alta volatilidad conformados por los subgrupos: 12, 13 y 14. El nuevo aplicativo debe permitir ingresar el valor de la variación referencia **con valor absoluto** para este tipo de artículos (componente seleccionado aleatoriamente)
- Se consideran de alta volatilidad porque a pesar de estar en el grupo alimentos (grupo se presentan una alta varianza) presentan variaciones que pueden ser superiores al promedio del grupo.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Artículos Resto³

- El nuevo aplicativo debe permitir ingresar el valor de la variación referencia **con valor absoluto** para este tipo de artículos como funciona actualmente en Fox. (Componente seleccionado aleatoriamente)
- 1% de las Artículos sin movimiento: para el caso de los Perecederos se seleccionaran en la muestra aquellos que lleven tres o más de tres meses sin movimiento. Para el Resto deberán incluirse aquellas cotizaciones que no presenten movimiento durante un año o más. (componente seleccionado aleatoriamente)
- 0,5% Del total de artículos que componen el universo de la investigación seleccionado aleatoriamente para la muestra.

7. CIERRE DE LA INFORMACIÓN

7.1 CIERRE LOCAL

El proceso de cierre local radica en verificar que todos los registros que fueron programados para hacer la recolección durante un periodo hayan superado las etapas del operativo en el nivel local, de tal manera que los posibles estados que estos pueden tener son: Para verificar nivel central, disponibles para el nivel central o cualquiera de los estados subsiguientes. O para supervisión desde local siempre y cuando ya haya tomado antes uno de los siguientes estados: Para verificar nivel central o Disponibles para el nivel central

Como parte del sistema no existe una opción que ejecute el proceso. Este se hace efectivo cada vez que el coordinador local ejecuta la programación de la recolección para el siguiente periodo. Si se identifica que en el nivel local existen registros pendientes, el sistema impide la programación de la recolección.

7.2 CIERRE CENTRAL

El proceso de cierre central consiste en la actualización de los registros en estado Revisado central con el estado Disponible para cálculo siempre y cuando todos los artículos asociados a cada una de las fuentes que fueron programadas al inicio del periodo, cuya periodicidad coincide con el mes de recolección estén en los estados Revisado central o No entra al cálculo.

Además, el proceso de cierre central se encarga de los siguientes procesos:

- Actualizar el periodo de recolección al estado Cerrado.
- Actualizar la fecha final de los artículos que están asociados a las fuentes cuya cotización finalizó con novedad técnica Insumo sale, cuyo estado sea Disponible para cálculo o No entra al cálculo. Si para todos los elementos asociados a una fuente se les cierra el periodo, a la fuente también se le debe cerrar el periodo.
- Generar los indicadores de calidad definitivos y las tasas para el periodo de recolección.

³ Se denomina Resto a la información de la canasta excluyendo alimentos.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Luego, si las validaciones no se cumplen, el cierre no se realiza, el estado del periodo no cambia, las fuentes artículo no cierran la fecha final y los indicadores de calidad no se generan hasta que todos los registros hayan culminado completamente el ciclo del operativo a través del tránsito de los estados.

Antes de hacer cierre central, el coordinador local debe validar las mallas de validación que muestra el sistema. El paso a paso para desarrollar el cierre central es el siguiente:

- Ingresar al aplicativo con el usuario de coordinador central
- Ingresar al menú calculo/ opción cierre central

Imagen No. 57 Opción Cierre central



- Luego, debe seleccionar en la pantalla el índice y el periodo que desea cerrar (operativo) y dar click a la opción validar mallas

Imagen No. 58 Menú Cierre central

Cierre de Período Central

Índice	<input type="text" value="Ices"/>
Período	<input type="text"/>

7.2.1 Mallas de validación

Las siguientes son las mallas de validación que se encuentran construidas en el aplicativo ORACLE, las cuales tienen como objetivo fundamental excluir del cálculo información inconsistente. No obstante a lo anterior, antes de cerrar el mes operativo, el coordinador puede visualizar aquellas cotizaciones que van a salir del cálculo por la aplicación de alguna malla, esto con miras a que el

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

coordinador central tenga la oportunidad de corregir las inconsistencias de información y perder la menor cantidad de registros en el cálculo.

Las siguientes son las mallas de validación del sistema:

- **Captura de elementos diferentes a la canasta de la investigación:** Incluir en el cálculo solo los artículos que pertenecen a la canasta pero permitir la captura de diferentes artículos.
- **Eliminación de las fuente- artículo clasificadas en grupo fuente 3 y que sean de formación Nacional:** Se sacan del cálculo los registros de Formación nacional con grupo fuente diferente a 3.

En ORACLE, se permitirá la captura de formación nacional en cualquier grupo fuente. Sin embargo, desde nivel central debe controlarse que todas las fuentes de formación nacional estén en grupo fuente 3. Las fuentes que no estén clasificadas en 3 se les marcarán la novedad CR desde el análisis Central. En el cierre, Oracle debe informar si quedó alguna fuente de formación Nacional clasificada en grupo diferente a 3, para que se presenten en pantalla las inconsistencias encontradas que no permiten efectuar el cierre, esto permitirá que se pongan las novedades correspondientes antes del cálculo y disminuir la posibilidad que el sistema las ponga automáticamente a través de la malla.

- **Creación de fuentes Nuevas; Recolectores:** Las fuentes nuevas serán solo creadas por los recolectores y no por los supervisores. La mayoría de veces la crea el recolector y el supervisor verifica.
- **Validación de artículos existentes en fuentes nuevas:** En el momento de asignar un nuevo artículo para una fuente nueva y/o existente se debe validar que no exista dicho artículo dentro de los artículos que ya tiene en otras periodicidades. Informar al usuario la existencia del artículo en otra periodicidad. Esto implica llevar en el dispositivo móvil toda la información de la fuente aunque no corresponda del mes en proceso.
- **Ante la ausencia de novedad debe capturarse precio y cantidad:** Cuando no existe novedad, debe haberse captura precio y cantidad.
- **No se puede aplicar dos novedades técnicas por artículo en el mismo periodo:** Las novedades técnicas son mutuamente excluyentes.
- **No se permiten aplicar dos PE consecutivos:** Se excluyen del cálculo los registros con dos periodos de espera consecutivos
- **No se permiten registros con precio anterior y actual en cero o vacío:** Se excluyen del cálculo los registros que llegaran a presentar precio actual en cero y precio anterior en cero.
- **No se permiten precios actuales vacíos o en cero y un PE anterior:** Se excluyen del cálculo los registros que tengan un PE anterior y en el precio actual no haya precio o sea cero
- **No se permite la captura de precio sin cantidad o viceversa:** Si captura precio, debe capturar cantidad y viceversa, es decir, no se permite cantidad sin precio ni precio sin cantidad



Manual del usuario Índice de Costos de la Educación Superior – ICES

CÓDIGO: PES-ICES-MUS-01
VERSIÓN: 4
PÁGINA: 66
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de la Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría técnica ICES

REVISÓ: Coordinador temático de índices

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- **Especificaciones de validación y consistencia en el cálculo:** **a)** Si precio actual igual a cero y no hay marcado PE ni IS es inconsistencia **b)** Si precio base anterior igual a cero y tiene precio base actual diferente de cero y no tiene marcado Insumo nuevo, es inconsistencia. **C)** Si precio base anterior y actual son ambos cero y no tiene marcada ninguna novedad, es inconsistente.
- **Entran al cálculo los artículos IN que tengan precio y cantidad anterior y que adicionalmente estén parametrizados en el sistema:** Todo registro de precio que tenga la novedad Insumo nuevo- IN y que tengan tanto precio anterior como precio actual entran al cálculo desde que se encuentre parametrizados en el aplicativo ORACLE. Lo mismo ocurre con los artículos que no son IN y que se les actualiza o recalcula el precio anterior (entran al cálculo siempre y cuando se encuentran parametrizados)
- **Se eliminan los artículos de Formación nacional cuya información no sea de Bogotá:** Se excluyen del cálculo los registros de formación nacional que no sean de Bogotá.
- **Cuando no existe relativo efectivo para ninguno de los elementos del gasto básico, el sistema pone relativo 1:** Cuando no existe relativo efectivo para ninguno de los elementos del gasto básico, el programa coloca automáticamente un relativo de 1 cada uno de los elementos que pertenecen al Gasto Básico que tienen ponderación, de esta manera garantiza un índice elemental de 1 que multiplicado por el índice anterior garantiza que índice actual será igual al índice anterior.

Posterior a validar la información que aparece resultado de aplicar las mallas, el coordinador central debe dar click en la opción cerrar periodo. De esta manera, el periodo operativo se cierra automáticamente siempre y cuando no se tengan desde la ciudad fuentes pendientes por verificación central ó por autorización, o cotizaciones que se encuentren en algún proceso operativo.